

## GUÍA DE PERMANENCIA PARA ESPECIALIZACIONES DE BECAL III

### 1. CONDICIONES GENERALES

La presente Guía de Permanencia para Especializaciones de BECAL III tiene como objetivo orientar a los becarios del Programa Nacional de Becas “Carlos Antonio López” – BECAL, en relación con los compromisos de permanencia asumidos tras la finalización de sus estudios.

Este documento resume los requisitos, plazos y obligaciones que deben ser cumplidos por los becarios, tanto de las especializaciones autogestionadas en formato virtual con universidades del exterior como de aquellas realizadas a nivel nacional. Estos compromisos son objeto de seguimiento y monitoreo por parte de BECAL.

### 2. OBLIGACIONES DEL BECARIO

- a) Finalizar el programa de estudio.
- b) Permanecer en Paraguay, luego de concluidos sus estudios (De acuerdo a lo establecido en la Ley N°7025/22) acordes a:

Tipo de Beca	Duración	Permanencia requerida en años
Especialización	Hasta 1 año	1 año

### 3. INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE POSTULACIÓN E INSTRUMENTO (SPI)

La acreditación de la finalización y el seguimiento de la permanencia en Paraguay se realizan a través del Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI), disponible en: <https://spi.conacyt.gov.py>.

El becario debe completar la Tarea de Permanencia conforme a lo estipulado en el contrato de beca, ingresando al SPI con su usuario y adjuntando la documentación requerida. Posteriormente, deberá presentar los documentos en la oficina de BECAL.

### 4. TAREAS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE PERMANENCIA

Las tareas de permanencia constituyen una obligación contractual que deben cumplir todos los becarios una vez finalizado su programa de especialización. A través de estas tareas, se verifica el cumplimiento del compromiso de las obligaciones, conforme a lo establecido en el contrato de beca y en la normativa vigente de BECAL.

#### a) TAREA AÑO 0: ACREDITAR EL INICIO DEL SEGUIMIENTO DE LA PERMANENCIA

Luego de la finalización del programa, los becarios deberán adjuntar los documentos de manera digital en la tarea asignada en el SPI y posterior a la finalización de la tarea deberá presentarse ante las oficinas de BECAL para la presentación de los siguientes documentos:

Especializaciones (en sus diferentes modalidades)	
Para Funcionarios Públicos y trabajadores del Sector Privado	
<b>Físicamente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Copia simple del documento que compruebe la finalización del programa de estudios. Obs.: En caso de que la documentación requerida posea el código de verificación QR o similar, no será necesario su presentación.</li></ul>
<b>Digitalmente en el SPI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•En caso de ser necesario, documento que acredite la fecha de ingreso al Paraguay (boleto de ingreso o sello de entrada del pasaporte y el apartado en donde se individualice sus datos personales).</li></ul>

**Observaciones:**

- Los becarios disponen de un plazo de hasta 12 meses, contados desde la finalización del programa de estudios, para presentar el documento que acredite la conclusión de la especialización en las oficinas de BECAL.
- Excepcionalmente, los becarios que hayan retorna y residan fuera de Asunción y del Departamento Central podrán solicitar, vía correo electrónico a [becal\\_retorno@mef.gov.py](mailto:becal_retorno@mef.gov.py), una prórroga para la entrega física de los documentos requeridos.
- En caso de que, durante su permanencia en Paraguay, el becario deba cumplir una Misión Encomendada por el Estado Paraguayo en el Extranjero (por ejemplo, funciones laborales en representaciones diplomáticas y/u oficinas consulares), el tiempo de misión será computado como parte del cumplimiento de la permanencia. En la plataforma del SPI, dentro de la Tarea de Permanencia, se debe seleccionar la opción “Misión del Estado en el Extranjero”, completando los ítems requeridos y adjuntando los documentos oficiales de respaldo, tales como: Decreto Presidencial/Resolución de Comisionamiento/Resolución de Contrato del Ministerio de Relaciones Exteriores/Resolución de permiso (con o sin goce de sueldo) u otros.
- En los casos en que el becario se encuentre en el exterior al iniciar una especialización autogestionada (financiada por BECAL y desarrollada en formato 100% virtual con universidades extranjeras), deberá retornar al Paraguay dentro del plazo de un (1) mes de gracia tras la finalización del programa, a fin de cumplir su obligación de permanencia. El no retorno dentro de este plazo constituye un incumplimiento, lo que conlleva la devolución total de los beneficios recibidos en concepto de beca.
- Excepcionalmente, aquellos becarios de otros programas financiados por BECAL que hayan finalizado su programa de especialización y se encuentran en el extranjero usufructuando su año de gracia de la beca anterior, deberán retornar una vez concluido el año de gracia que les haya sido concedido y desde ese momento será computado el periodo de permanencia.
- El período de permanencia de 12 meses no es acumulativo, por lo que puede computarse en paralelo con otras obligaciones de retorno derivadas de becas anteriores. Es decir, si el becario ya se encuentra cumpliendo una obligación de permanencia de mayor duración, el año correspondiente a esta especialización se computará de forma paralela.

**b) TAREA AÑO 1: SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES**

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación de permanencia en el país, el becario deberá completar la Tarea Año 1 en el Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI), teniendo en cuenta la fecha de finalización efectiva del programa. Además, deberá presentar ante BECAL la documentación requerida que respalde el cumplimiento de dicha obligación.

<b>Funcionarios Públicos</b>	
<b>Digitalmente en el SPI</b>	Comprobante de trabajo o documentos equivalentes (Constancia de cargo, constancia de ingresos, constancia de marcaciones, etc.).
<b>Trabajadores del Sector Privado y otros</b>	
<b>Físicamente</b>	Certificado de vida y residencia original o copia autenticada ante escribanía del mismo.
<b>Digitalmente en el SPI</b>	
	Comprobante de trabajo o equivalentes (Contrato laboral vigente. Constancia/Certificado de trabajo. Liquidación de Salario. Boleta de aporte al Instituto de Previsión Social. Declaración Jurada de impuesto o certificado de no ser contribuyente. En caso de emprendimiento propio, patente comercial o equivalente).

## 5. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE PERMANENCIA

El becario podrá solicitar a BECAL, mediante nota fundada, los motivos y adjuntando los documentos de respaldo conforme a las siguientes situaciones:

<b>MOTIVO</b>	<b>REQUERIMIENTO DOCUMENTAL</b>
<p><b><u>Nuevo estudio de nivel académico para becarios de Especializaciones:</u></b></p> <p>Debe ser un postgrado <i>igual o diferente</i> al estudio financiado por BECAL. Se podrá solicitar la posposición por única vez por cada nivel académico.</p> <p><b>Obs.:</b> Para todos los casos puede ser de forma <i>Presencial o Semipresencial</i> (El becario deberá presentar la solicitud, únicamente si la cantidad de tiempo que deba permanecer en el país de destino en el exterior sea superior a un plazo de 90 días corridos) tiempo límite estipulado por año para permanecer fuera del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de admisión.</li> <li>• Programa de estudios.</li> <li>• Documento oficial que compruebe la fecha de inicio y fin del programa.</li> <li>• Carta del tutor (Para Doctorado/Postdoctorado).</li> <li>• Cronograma tentativo de actividades (Para Doctorado/Postdoctorado).</li> <li>• Visa.</li> <li>• Otros que correspondan al caso.</li> </ul>
<p><b><u>Cónyuges becarios de BECAL:</u></b></p> <p>a. En caso de que ambos sean becarios de BECAL, y se encuentren realizando sus programas de estudio en el exterior, pero cuenten con fechas de finalización distintas; se considerará la posposición de retorno y permanecía para aquel que primero finalice sus estudios, hasta la fecha de finalización del programa de estudio de aquel que tenga mayor duración.</p> <p>b. En el caso de que los cónyuges se encuentren cumpliendo con la obligación de permanencia en el país, y uno de ellos vuelva a ser beneficiario de una beca financiada por BECAL para aplicar a un nuevo Programa de estudios igual, superior o diferente, según sea el caso, se tendrá en cuenta lo siguiente:</p> <p>-El becario que vaya a realizar sus estudios en el exterior, tendrá la obligación de permanecer en el país por el período que indique su último Contrato de Beca.</p> <p>-El becario que acompañe a su cónyuge para realizar sus estudios en el exterior, tendrá la posibilidad de solicitar posposición de su permanecía en el país, hasta tanto dure la obligación de retorno de su cónyuge.</p> <p>Se aplica el mismo caso para los cónyuges que son nuevos becarios de BECAL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de matrimonio.</li> <li>• Documento que acredite el estudio a realizar por parte del cónyuge con programa de estudio a finalizar.</li> <li>• Visa.</li> <li>• Otros que correspondan al caso.</li> </ul>

<b>MOTIVO</b>	<b>REQUERIMIENTO DOCUMENTAL</b>
<p>c. En el caso de que los cónyuges se encuentren cumpliendo con la obligación de permanencia en el país, y uno de ellos vuelva a ser admitido para realizar un nuevo programa de estudios en el exterior con financiación ajena a BECAL, según sea el caso, se tendrá en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El becario podrá solicitar la posposición de su obligación de permanencia en el país mientras dure el programa de estudios en el exterior, ya sea que realice dichos estudios personalmente o acompañe a su cónyuge que haya sido beneficiado con una beca. En este último caso, la posposición se extenderá hasta el cumplimiento de la obligación de retorno del cónyuge.</li> </ul>	
<p><b><u>Conyuge del becario de BECAL con Misión Diplomática</u></b></p> <p>Becarios cuyo cónyuge se encuentre cumpliendo una Misión Diplomática o Encomendada por el Estado Paraguayo en el Extranjero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento oficial que avale la misión del estado fuera del país del cónyuge, el cual será sujeto a análisis. (Resolución/Decreto).</li> <li>• Certificado de matrimonio.</li> <li>• Visa.</li> <li>• Otros que correspondan al caso.</li> </ul>
<p><b><u>Investigación en el exterior</u></b></p> <p>Becarios que hayan finalizado sus programas de estudio y deseen realizar trabajos de investigación en el exterior, conforme a las condiciones establecidas en la Resolución N° 26/2021.</p>	<p><b>Nota de solicitud</b> del becario, mediante la cual explique cómo se vincula el proyecto de investigación con por lo menos, uno de los objetivos de: a) ODS 2030, b) Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030, c) Agenda Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2022-2030 d) Plan Nacional de Educación 2024.</p> <p><b>Proyecto de investigación y contrato</b> (o documento equivalente que vincule al becario con la investigación).</p> <p>Se sugiere que la institución/organización extranjera que contrata/desarrolla la investigación este entre las 300 mejores del mundo, conforme a los rankings utilizados por BECAL. <b>Indicar ranking, posición y enlace.</b></p> <p><b>Acuerdo/convenio</b> con la universidad/centro de investigación paraguayo y la organización extranjera que desarrollará la investigación (Se sugiere que sea una Universidad Nacional).</p> <p>Presentar o indicar la publicación del <b>artículo de investigación en una revista científica preferentemente indexada</b>, sea esta durante el desarrollo de la investigación o a los 12 (doce) meses de finalizar la misma.</p> <p>Tiempo máximo de posposición: <b>Por única vez</b>, por un período <u>máximo de hasta 36 meses</u>. Presentar <b>nota con</b></p>

<b>MOTIVO</b>	<b>REQUERIMIENTO DOCUMENTAL</b>
	<p><b>las explicaciones pertinentes y respaldar con el proyecto y/o contrato.</b></p> <p>Breve <b>informe final</b> con documentación (evidencias) que acrediten lo acordado en los acuerdos/convenios.</p>
<p><b><u>Motivos de salud</u></b></p> <p>Becarios que requieran un tratamiento especializado o que no pueda ser realizado adecuadamente dentro del territorio nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota solicitando la posposición.</li> <li>• Constancia médica firmada y emitida por un profesional médico del área de la salud del centro médico de referencia, en el que se pueda constatar el impedimento del becario/cónyuge o hijo para retornar al país.</li> <li>• En caso de ser requerido por BECAL, el diagnóstico y/o tratamiento (documento que indique el periodo de duración indicando el inicio y fin del tratamiento), a ser llevado por el becario/cónyuge o hijo; el mismo deberá ser presentado, a fin de ser remitidos al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social para el parecer correspondiente.</li> <li>• Visa.</li> <li>• Otros que correspondan al caso.</li> </ul>
<p><b><u>Permiso extraordinario de suspensión de la obligación de permanencia</u></b></p> <p>El permiso extraordinario de suspensión de la obligación de permanencia no se encuentra sujeto a ninguna de las causales ordinarias previstas en la normativa de BECAL y únicamente podrá ser solicitado una vez que el becario haya cumplido un (1) año de permanencia efectiva en el país luego de la finalización de su programa de estudio.</p> <p>El mismo tendrá una duración máxima de doce (12) meses que podrán ser continuados o fraccionados. El tiempo autorizado bajo este permiso no se computará dentro del plazo obligatorio de permanencia en el país. En consecuencia, el período de cinco (5) años de permanencia se extenderá en igual número de meses al tiempo efectivamente autorizado.</p> <p>Este beneficio es de carácter improporcional y deberá ser solicitado con una antelación mínima de sesenta (60) días a la fecha prevista de salida del país.</p> <p>En caso de que el becario cuente con múltiples obligaciones derivadas de diferentes contratos de beca con BECAL, este permiso podrá ser otorgado únicamente una vez por becario, sin importar la cantidad de obligaciones pendientes, y no podrá acumularse con el año de gracia establecido en la normativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota de solicitud dirigida a la Coordinación de Retorno, indicando expresamente la intención de acogerse al permiso extraordinario.</li> <li>• Constancia de cumplimiento de la tarea año 0 y 1 en el SPI.</li> <li>• Declaración jurada de retornar al finalizar el periodo por el cual fue concedido.</li> <li>• Otros que correspondan al caso.</li> </ul>

<b>MOTIVO</b>	<b>REQUERIMIENTO DOCUMENTAL</b>
Para acceder a este beneficio, es fundamental que el becario no se encuentre en incumplimiento de ninguna de sus obligaciones de permanencia ni haya excedido el plazo máximo de noventa (90) días permitidos de salida del país por año.	

**Observación:**

- El plazo para solicitar la suspensión de la obligación de permanencia es de 60 días antes de la salida del país, salvo en los casos en que el documento que respalda el pedido no pueda ser emitido con antelación a dicho plazo.
- Independientemente del motivo, el becario deberá presentar los siguientes documentos:
  - Documento que acredite la obtención del grado académico, conforme a las condiciones señaladas en esta guía.
  - Pasaporte vigente con el sello de salida del país y de entrada a su retorno.
  - En caso de no contar con pasaporte, se deberá presentar un comprobante oficial que indique las fechas de salida y entrada al país, expedido por los Puestos de Control Migratorio fronterizos o aeroportuarios.
- Cuando el permiso de suspensión no esté vinculado a la adjudicación de una nueva beca financiada por BECAL, el becario deberá retornar al país en un plazo máximo de un (1) mes, contado desde la fecha de finalización del motivo por el cual se otorgó el permiso.
- Las solicitudes de suspensión presentadas fuera de plazo (extemporáneas) estarán sujetas a las siguientes condiciones:
  - La suspensión será otorgada por única vez y sin posibilidad de renovación para todos los niveles académicos.
  - Si el becario solicita la suspensión de forma extemporánea por motivos de nuevos estudios, no podrá solicitar nuevamente una suspensión posterior para ningún nivel académico (igual, superior o diferente), y deberá cumplir con el retorno una vez finalizado el periodo de permiso concedido.
  - Se exceptúan de esta limitación los casos de fuerza mayor debidamente justificados.

## **6. SALIDA DEL PARAGUAY POR UN PERÍODO MAYOR A 90 DÍAS CORRIDOS**

Los becarios retornados y que se encuentren cumpliendo con su permanencia correspondiente, podrán ausentarse del país por un periodo máximo de 90 días por año, ya sean corridos o acumulables. En caso de superar dicho plazo, el becario deberá solicitar a BECAL un permiso de suspensión del plazo de permanencia, conforme a lo establecido en el punto 3 de la presente Guía.

## **7. REEMBOLSO A BECAL POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Cuando el becario incumpla con alguna de las obligaciones establecidas en el contrato:

- No permanencia, o no cumplimiento de tareas de monitoreo de estas obligaciones,
- No finalización u otros mencionados en el contrato de beca.

Y cuyo incumplimiento genere la obligación de devolución de montos de dinero, se realizará en los plazos y condiciones establecidos por BECAL (*Resoluciones PNB N° 104/2019, N° 147/2019, N° 137/2021*):

<b>Descripción de situaciones</b>	<b>Plazos para la devolución</b>	<b>Monto a devolver</b>
No permanencia en Paraguay.	No mayor a 12 meses. Se empieza a contar a partir del día siguiente a la finalización del programa previsto en el contrato.	La totalidad de los beneficios recibidos.
No haber logrado el título correspondiente al programa de estudio para el cual fue becado, ya sea por abandono, incumplimiento de las normas universitarias, indisciplina u otras circunstancias imputables al becario.	No mayor a la duración del programa de estudio correspondiente.	La totalidad de los beneficios recibidos.

En caso de incumplimiento del becario de lo dispuesto en su Contrato de Beca, la Guía de Bases y Condiciones correspondiente a su convocatoria, el Reglamento Operativo y lo dispuesto en la presente Guía, se procederá a solicitar la devolución total de los aportes recibidos en concepto de beca a BECAL, en un plazo no mayor de 12 meses.

Agotadas las instancias administrativas de reclamo ante eventuales incumplimientos, la Asesoría Jurídica de la Coordinación del Programa remitirá a la **Abogacía del Tesoro** los antecedentes para el inicio de las acciones legales correspondientes, para elevar posteriormente a la **Procuraduría General de la República del Paraguay**.

BECAL solicitará informe a la Procuraduría General de la República del Paraguay sobre el avance de los casos remitidos para el inicio de las acciones legales de recupero de fondos públicos.

## **8. TÉRMINO DE OBLIGACIONES Y PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PERMANENCIA**

Para el término de las obligaciones o proceso de levantamiento de las medidas de permanencia, BECAL procederá a verificar el cabal cumplimiento de las mismas, debiendo respaldarse con las documentaciones pertinentes, antes de entregar el documento de cumplimiento de contrato.

## **9. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

### **9.1 Notificaciones por parte de la Coordinación de Retorno a los Becarios/as:**

**9.1.1** Nota CR de apercibimiento, 10 días hábiles para la respuesta por parte del becario. 1er acto administrativo.

**9.1.2** Nota CR de apercibimiento, 5 días hábiles para la respuesta por parte del becario. 2do acto administrativo. Acompañado del Reporte Financiero de los beneficios recibidos.

**9.1.3** La Coordinación de Retorno procederá de la siguiente manera, conforme a los siguientes supuestos:

**9.1.3.1** En caso de que el becario no responda en plazo a lo establecido en los puntos 9.1.1 y 9.1.2, la Coordinación de BECAL dictará una resolución en el que ordena remitir los

antecedentes para iniciar los procesos de judicialización conforme a lo establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas. El becario podrá recurrir a los procedimientos administrativos mencionados en el punto 9.2.

**9.1.3.2** En caso de que el becario responda en el plazo establecido en los puntos 9.1.1 y 9.1.2, se dará inicio a los procesos determinados en el punto 9.2.

## **9.2 Aplicación del Procedimiento administrativo a las solicitudes de los becarios (Enmarcado en la Ley N° 6715/2021 de Procedimientos Administrativos):**

El becario podrá remitir una solicitud a BECAL en el plazo de 60 días antes de la fecha límite de retorno; salida del país o dentro del plazo establecido en el punto 9.1.1 y 9.1.2 y se dará inicio a las siguientes actuaciones:

**9.2.1** La solicitud será analizada por la Coordinación de BECAL, que resolverá su aprobación o rechazo mediante resolución fundada. El plazo máximo para expedirse será de tres (3) meses contados desde la presentación. Transcurrido dicho plazo sin pronunciamiento expreso, la solicitud se considerará rechazada.

**9.2.2** En caso de denegarse la petición, el becario podrá interponer un recurso de reconsideración ante la Coordinación de BECAL dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución. La Coordinación de BECAL dispondrá de un plazo de veinte (20) días hábiles para sustanciar y resolver el recurso. Vencido dicho plazo sin pronunciamiento expreso, el recurso se considerará denegado.

**9.2.3** En caso de que el recurso de reconsideración sea rechazado, el becario podrá interponer el recurso jerárquico ante la máxima autoridad del Ministerio en un plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la notificación del acto recurrido.

**9.2.4** En caso de que el recurso jerárquico confirme la resolución de la Coordinación de BECAL, se considerarán agotadas las vías administrativas. El becario podrá entonces interponer la acción contencioso-administrativa ante los órganos jurisdiccionales competentes, dentro del plazo de dieciocho (18) días hábiles, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

## **10. CONSULTAS Y CONTACTOS**

### **a) Oficina de BECAL**

- i. Dirección: Estrella N.º 345 casi Chile – Edificio Citicentro, 1.º piso, Asunción – Paraguay
- ii. Teléfono: +595 21 440 007 / +595 21 414 6926

### **b) Correo institucional: [becal\\_retorno@mef.gov.py](mailto:becal_retorno@mef.gov.py)**