



**INFORME DE MONITOREO**  
**PROGRAMA NACIONAL DE BECAS EN EL EXTERIOR PARA EL**  
**FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA**  
**EDUCACIÓN.**

*INFORME TRIMESTRAL*

***PERIODO INFORMADO: PRIMER TRIMESTRE AÑO 2024***  
***(ENERO-MARZO)***

*MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS*

**FECHA DE PRESENTACIÓN: 15/04/2024**

PARTE 6.a - RECURSOS COMPROMETIDOS (GUARANÍES)					FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN		
					31/03/2024		
EDT	COMPONENTES / PRODUCTOS			% comprometido	EJECUCIÓN ACUMULADA desde el inicio hasta 31/03/2024	% ejecución	SALDO FINANCIERO 31/03/2024
		a	b				
TOTAL S/ CRONOGRAMA PLURIANUAL AFD							a - b
<b>TOTAL PROGRAMA/PROYECTO</b>		<b>240.938.000.000</b>	<b>237.396.883.841</b>		<b>236.624.998.693</b>		<b>3.541.116.159</b>
<b>BECAS</b>		<b>231.486.368.065</b>	<b>228.299.935.158</b>		<b>227.655.051.231</b>		<b>3.186.432.907</b>
<b>Componente 1: Becas para el fortalecimiento de la investigación</b>		<b>67.523.121.603</b>	<b>68.278.915.767</b>		<b>67.634.031.840</b>		<b>-755.794.164</b>
1.1.1	Becas de doctorado en áreas de CTI	38.580.170.598	39.346.520.547	102%	38.701.636.620	100%	(766.349.949)
1.1.2	Becas de maestría en áreas de CTI	9.394.985.019	9.388.420.328	100%	9.388.420.328	100%	6.564.691
1.1.3	Becas de estancias cortas y de apoyo complementario en áreas de CTI	114.132.625	112.845.537	99%	112.845.537	99%	1.287.088
1.1.4	Agencia especializada	15.634.745.356	15.806.085.522	101%	15.806.085.522	101%	(171.340.166)
1.1.5	Pasajes y viáticos (becarios)	1.548.272.135	1.425.287.213	92%	1.425.287.213	92%	122.984.922
1.1.6	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	2.250.815.870	2.199.756.620	98%	2.199.756.620	98%	51.059.250
<b>Componente 2: Becas para el fortalecimiento de la innovación</b>		<b>70.709.084.713</b>	<b>70.973.985.535</b>		<b>70.973.985.535</b>		<b>-264.900.822</b>
1.2.1	Becas de maestría en áreas de CTI	19.968.879.831	20.176.719.179	101%	20.176.719.179	101%	(207.839.348)
1.2.2	Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento	32.241.503.597	32.632.669.981	101%	32.632.669.981	101%	(391.166.384)
1.2.3	Agencia especializada	11.086.426.288	10.873.507.656	98%	10.873.507.656	98%	212.918.632
1.2.4	Pasajes y viáticos (becarios)	2.080.078.765	2.080.078.765	100%	2.080.078.765	100%	-
1.2.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	5.332.196.232	5.211.009.954	98%	5.211.009.954	98%	121.186.278
<b>Componente 3: Becas para el fortalecimiento de la educación</b>		<b>93.254.161.749</b>	<b>89.047.033.856</b>		<b>89.047.033.856</b>		<b>4.207.127.893</b>
1.3.1	Becas de entrenamiento en ciencias, matemáticas, comunicación e idiomas	2.219.649.002	2.245.044.002	101%	2.245.044.002	101%	(25.395.000)
1.3.2	Becas de maestría en educación y/o gestión educativa	32.848.156.921	33.617.309.771	102%	33.617.309.771	102%	(769.152.850)
1.3.3	Agencia especializada*	43.756.795.642	41.759.470.634	95%	41.759.470.634	95%	1.997.325.008
1.3.4	Pasajes y viáticos (becarios)	3.083.547.502	2.839.280.975	92%	2.839.280.975	92%	244.266.527
1.3.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	274.318.140	268.191.030	98%	268.191.030	98%	6.127.110
1.3.6	Becas de doctorado en educación	11.071.694.542	8.317.737.444	75%	8.317.737.444	75%	2.753.957.098
<b>Desarrollo institucional</b>		<b>9.451.631.935</b>	<b>9.096.948.683</b>		<b>8.969.947.462</b>		<b>354.683.252</b>
<b>Componente 4: Desarrollo Institucional</b>		<b>505.360.743</b>	<b>506.900.823</b>		<b>506.900.823</b>		<b>-1.540.080</b>
2.1	Desarrollo de la estructura organizacional incluyendo definición de roles y funciones	-	-	0%	-	0%	-
2.2	Implementación de procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas	82.500.000	82.500.000	100%	82.500.000	100%	-
2.3	Desarrollo del sistema de tecnología de información para automatizar procesos	345.660.000	345.660.000	100%	345.660.000	100%	-
2.4	Desarrollo de la campaña comunicacional	-	-	0%	-	0%	-
2.5	Agencias especializadas y pasajes para becarios	56.982.960	58.523.040	103%	58.523.040	103%	(1.540.080)
2.6	Certificaciones/exámenes	20.217.783	20.217.783	100%	20.217.783	100%	-
2.7	Cursos de nivelación - idiomas	-	-	0%	-	0%	-
2.8	Documento de política de formación del capital humano avanzado	-	-	0%	-	0%	-
2.9	Evaluación de impacto del programa (costo - beneficio)	-	-	0%	-	0%	-
2.10	<b>Gestión de la UEP (administración)</b>	<b>8.946.271.192</b>	<b>8.590.047.860</b>		<b>8.463.046.639</b>		<b>356.223.332</b>
2.10.1	Remuneraciones extraordinarias	427.221.401	427.221.401	100%	427.221.401	100%	-
2.10.2	Remuneraciones adicionales	565.040.806	565.040.806	100%	565.040.806	100%	-
2.10.3	Gratificación por servicios especiales	559.633.693	559.633.693	100%	559.633.693	100%	-
2.10.4	Coordinador general	732.713.125	732.713.125	100%	732.713.125	100%	-
2.10.5	Coordinador de relaciones internacionales	487.604.167	487.604.167	100%	487.604.167	100%	-
2.10.6	Especialista administración financiera	-	-	0%	-	0%	-
2.10.7	Especialista para el desarrollo del plan de inserción de los becarios	393.341.667	393.341.667	100%	393.341.667	100%	-
2.10.8	Especialista para gestionar las becas (nexo CONACYT)	359.800.000	359.800.000	100%	359.800.000	100%	-
2.10.9	Coordinador de comunicación y difusión	390.700.000	390.700.000	100%	390.700.000	100%	-
2.10.10	Especialista de adquisiciones	-	-	0%	-	0%	-
2.10.11	Asistente administrativo y de becas	92.641.958	92.641.958	100%	92.641.958	100%	-
2.10.12	Asesor legal	-	-	0%	-	0%	-
2.10.13	Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación)	1.275.504.112	1.150.554.112	90%	1.150.554.112	90%	124.950.000
2.10.14	Pasajes y viáticos	156.767.538	156.767.538	100%	156.767.538	100%	-
2.10.15	Servicios técnicos y profesionales varios	-	-	0%	-	0%	-
2.10.16	Alquileres varios	420.594.833	420.594.833	100%	420.594.833	100%	-
2.10.17	Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparaciones	96.062.485	96.062.485	100%	96.062.485	100%	-
2.10.18	Servicios básicos	5.000.000	-	0%	-	0%	5.000.000
2.10.19	Otros serv. en gral	33.301.000	56.419.000	169%	56.419.000	169%	(23.118.000)
2.10.20	Papelera e insumos	22.964.000	450.000	2%	450.000	2%	22.514.000
2.10.21	Equipamiento informático y mobiliario	179.810.790	164.210.790	91%	164.210.790	91%	15.600.000
2.10.22	Adquisición de maquinarias y equipos	-	4.000.000	100%	4.000.000	100%	(4.000.000)
2.10.23	Servicios gastronómicos	-	-	0%	-	0%	-
2.10.24	Técnico junior de gestión administrativa	61.808.502	61.808.502	100%	61.808.502	100%	-
2.10.25	Técnico junior en comunicación	-	-	0%	-	0%	-
2.10.26	Técnicos de gestión de la información	351.735.589	326.048.994	93%	326.048.994	93%	25.686.595
2.10.27	Profesionales de becas	778.161.975	744.814.102	96%	744.814.102	96%	33.347.873
2.10.28	Comisiones bancarias	1.141.704.083	1.179.620.687	103%	1.172.619.466	103%	(37.916.604)
2.11.1	Auditoría externa	414.159.468	220.000.000	100%	100.000.000	45%	194.159.468
2.11.2	Evaluación intermedia	-	-	0%	-	0%	-
2.11.3	Evaluación final	-	-	0%	-	0%	-

	<i>Imprevistos</i>		-	0%	-	0%	-
	<i>Saldo no utilizado de lo programado según presupuesto aprobado / otras diferencias (obligado no pagado) / obligaciones pendientes de anulación</i>	-	-	0%	-	0%	-
<b>OBSERVACIONES</b>							
* Esto incluye los pagos realizados a las universidades de Colombia para entrenamiento docente.							

PARTE 7.1 - AVANCE FISICO POR SEMESTRES Y CONTRATOS FIMADOS(Prod)				FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN BE ACTUALIZADO AL 31-12-2024		
EDT	Productos	Metas	Unidad	P: Programado E: Ejecutado	TOTAL becas (contratos de becas,etc)***	Becas seleccionadas (Resoluciones) al 30/09/2022
<b>COMPONENTE 1: BECAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN</b>						
1.1.1	Becas de doctorado en áreas de CTI	125	Becas	P	125	
				E	129	142
1.1.2	Becas de maestria en áreas de CTI	100	Becas	P	100	
				E	121	135
1.1.3	Becas de Postdoctorado	20	Becas	P	20	
				E	2	5
<b>COMPONENTE 2: BECAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACION</b>						
1.2.1	Becas de maestria en áreas de CTI para fortalecer la innovación	266	Becas	P	266	
				E	272	298
1.2.2	Becas de maestria abiertas a otras áreas del conocimiento para fortalecer la innovación	268	Becas	P	268	
				E	257	281
<b>COMPONENTE 3: BECAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION</b>						
1.3.1	Becas de entrenamiento	405	Becas	P	405	
				E	396	412
1.3.2	Becas de maestria en educación y/o gestión educativa.	272	Becas	P	272	
				E	216	227
1.3.6	Becas de doctorado en Educación	5	Becas	P	5	
				E	17	20
<b>COMPONENTE 4: DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>						
2.6 - 2.7	Cursos preparatorios realizados y exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica administrados.	200	Becas	P	200	
				E	106	
2.1	Estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones*	1	Informe final	P	1	
				E	1	
2.2	Procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas diseñados.*	1	Informe final	P	1	
				E	1	
2.3	Sistema de tecnología de información para automatizar	1	Empresa	P	1	

	procesos de gestión de becas desarrollado *		contratada	<i>E</i>	1	
2.4	Campana de comunicación desarrollada y sistema de atención a (potenciales) beneficiarios gestionado.	1	Campana de comunicación realizada	<i>P</i>	1	
				<i>E</i>	0,8	
2.5	Convenios con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior ejecutados	3	Convenios firmados	<i>P</i>	3	
				<i>E</i>	12	
					1410	1520

**OBSERVACIONES**

\* Realizado a través de la cooperación con el BID

\*\* Realizado a través de la cooperación con el BID y el apoyo de la SICOM y MH

Cantidades Ajustadas conforme criterios de Convocatorias adjudicadas

\*\*\* Continen 44 becarios no retornados y 17 becarios renunciantes. Detalle en la pestaña corerpondiente en el ane:

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)														
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023- ACTUALIZAR AL 30/09/2023														
PRODUCTOS	INDICADORES	TOTAL APROBADO S/ RES. CAFEENI N° 57/2017	OG / PGN	AVANCE FINANCIERO (Ejecución Acumulada en Guaraníes)										
				2015		2016		2017		2018		2019		
				31/12/2015	30/06/2016	31/12/2016	30/06/2017	31/12/2017	30/06/2018	31/12/2018	30/06/2019			
<b>Componente 1: Becas para el fortalecimiento de la investigación</b>				<b>66.140.011.932</b>										
			P	1.106.389.305		14.854.002.307		14.201.954.283		10.167.505.709				
			E	1.106.389.305	100%	14.854.002.307	100%	14.201.954.283	100%	10.167.505.709	0%	5.885.766.418	0%	
1.1.1	Becas de doctorado en áreas de CTI	31.914.540.022	841	660.785.384		4.681.142.950		5.782.829.639		6.232.058.887				
			E	660.785.384	100%	4.681.142.950	100%	5.782.829.639	100%	6.232.058.887	0%	5.029.048.559	66%	
1.1.2	Becas de maestría en áreas de CTI	9.367.983.445	841	375.396.801		4.972.466.151		3.969.134.810		61.093.838				
			E	375.396.801	100%	4.972.466.151	100%	3.969.134.810	100%	61.093.838	0%	9.236.500	0%	
1.1.3	Becas de estancias cortas y de apoyo complementario en áreas de CTI	2.575.719.678	841	-		-		-		-				
			E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	
1.1.4	Agencia especializada	16.278.358.814	852	-		2.690.110.292		4.194.932.036		3.464.432.669				
			E	-	0%	2.690.110.292	100%	4.194.932.036	100%	3.464.432.669	0%	807.630.720	0%	
1.1.5	Pasajes y viáticos (becarios)	3.802.670.853	230	70.207.120		314.735.164		255.057.798		406.934.095				
			E	70.207.120	0%	314.735.164	100%	255.057.798	100%	406.934.095	0%	38.602.639	0%	
1.1.6	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	2.200.739.120	841	-		2.195.547.750		-		2.986.220		1.248.000	0%	
			E	-	0%	2.195.547.750	100%	-	0%	2.986.220	0%	1.248.000	0%	
<b>Componente 2: Becas para el fortalecimiento de la innovación</b>				<b>70.006.280.342</b>										
			P	4.049.052.850		46.520.907.768		18.073.380.183		2.330.644.734				
			E	4.049.052.850	100%	46.520.907.768	100%	18.073.380.183	100%	2.330.644.734	0%	-	0%	
1.2.1	Becas de maestría en áreas de CTI	19.916.951.127	841	1.503.009.636		13.397.495.702		5.276.213.841		-				
			E	1.503.009.636	100%	13.397.495.702	100%	5.276.213.841	100%	-	0%	-	0%	
1.2.2	Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento	32.048.943.843	841	2.327.669.437		22.506.791.472		7.792.532.697		5.676.375				
			E	2.327.669.437	100%	22.506.791.472	100%	7.792.532.697	100%	5.676.375	0%	-	0%	
1.2.3	Agencia especializada	10.747.056.553	852	-		4.721.290.605		4.435.017.051		1.717.200.000				
			E	-	0%	4.721.290.605	100%	4.435.017.051	100%	1.717.200.000	0%	-	0%	
1.2.4	Pasajes y viáticos (becarios)	2.080.078.765	230	218.373.777		684.320.035		569.616.594		607.768.359				
			E	218.373.777	0%	684.320.035	100%	569.616.594	100%	607.768.359	0%	-	0%	
1.2.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	5.213.250.054	841	-		5.211.009.954		-		-				
			E	-	0%	5.211.009.954	100%	-	0%	-	0%	-	0%	
<b>Componente 3: Becas para el fortalecimiento de la educación</b>				<b>95.423.123.163</b>										
			P	614.734.720		10.837.983.311		28.094.828.064		22.690.236.882				
			E	614.734.720	100%	10.837.983.311	100%	28.094.828.064	100%	22.690.236.882	100%	6.139.631.197	0%	
1.3.1	Becas de entrenamiento en ciencias, matemáticas, comunicación e idiomas	2.219.649.002	841	-		-		357.000.000		1.589.974.002		154.250.000	0%	
			E	-	0%	-	0%	357.000.000	100%	1.589.974.002	0%	154.250.000	0%	
1.3.2	Becas de maestría en educación y/o gestión educativa	36.162.207.412	841	580.705.017		5.388.510.737		12.455.615.745		9.701.459.974				
			E	580.705.017	100%	5.388.510.737	100%	12.455.615.745	100%	9.701.459.974	0%	3.263.416.125	0%	
1.3.3	Agencia especializada	45.913.164.799	852	-		4.521.447.463		14.531.606.341		9.547.563.121				
			E	-	0%	4.521.447.463	100%	14.531.606.341	100%	9.547.563.121	0%	2.100.299.700	0%	
1.3.4	Pasajes y viáticos (becarios)	4.830.315.887	230	34.029.703		664.559.381		750.605.978		1.016.448.673				
			E	34.029.703	0%	664.559.381	100%	750.605.978	100%	1.016.448.673	0%	31.896.658	0%	
1.3.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	268.296.330	841	-		263.465.730		-		4.725.300				
			E	-	0%	263.465.730	100%	-	0%	4.725.300	0%	-	0%	
1.3.6	Becas de doctorado en educación	6.029.489.733	841	-		-		-		830.065.812				
			E	-	0%	-	0%	-	0%	830.065.812	0%	589.768.714	0%	

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaranies)															
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023- ACTUALIZAR AL 30/09/2023															
PRODUCTOS	INDICADORES	TOTAL APROBADO S/ RES. CAFEESI N° 57/2017	OG / PGN	AVANCE FINANCIERO (Ejecución Acumulada en Guaranies)											
				2015		2016		2017		2018		2019			
				31/12/2015	30/06/2016	31/12/2016	30/06/2017	31/12/2017	30/06/2018	31/12/2018	30/06/2019				
<b>Componente 4: Desarrollo institucional</b>		<b>765.360.743</b>		P	-	-	78.740.823	100%	-	126.440.000	100%	220.780.000	34.240.000	0%	
				E	-	0%	78.740.823	100%	-	126.440.000	100%	220.780.000	0%	34.240.000	0%
	Cursos preparatorios realizados y exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica administrados.	200	20.217.783	841	P	-	20.217.783	100%	-	-	0%	-	-	-	0%
				E	-	0%	20.217.783	100%	-	-	0%	-	-	-	0%
2.1.1	Estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones	1	-	266	P	-	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
				E	-	0%	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
	Procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas diseñados.	1	82.500.000	266	P	-	-	0%	27.500.000	100%	55.000.000	-	-	-	0%
				E	-	0%	-	0%	27.500.000	100%	55.000.000	0%	-	-	0%
	Sistema de tecnología de información para automatizar procesos de gestión de becas desarrollado	1	605.660.000	261,543	P	-	-	0%	98.940.000	100%	165.780.000	-	-	-	0%
				E	-	0%	-	0%	98.940.000	100%	165.780.000	0%	34.240.000	0%	
	Campana de comunicación desarrollada y sistema de atención a (potenciales) beneficiarios gestionado.	1	-	265,266	P	-	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
				E	-	0%	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
	Convenios con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior ejecutados.	3	56.982.960	852	P	-	58.523.040	100%	-	-	0%	-	-	-	0%
				E	-	0%	58.523.040	100%	-	-	0%	-	-	-	0%
	Documento de política de formación del capital humano avanzado	1	-	260	P	-	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
				E	-	0%	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
2.9.1	Evaluación de impacto del programa (costo - beneficio)	1	-	260	P	-	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
				E	-	0%	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
<b>Componente 2.10: GESTION DE LA UEP</b>		<b>8.603.223.820</b>		P	42.696.890	100%	1.427.515.452	100%	2.679.609.744	100%	2.396.007.377	54.599.392	32%		
				E	42.696.890	100%	1.427.515.452	100%	2.679.609.744	100%	2.396.007.377	100%	54.599.392	32%	
2.10.1	Adicionales para personal de planta	N/A	1.571.895.898	123,125,137	P	-	322.095.499	100%	586.099.183	100%	634.458.857	-	-	-	0%
2.10.2					E	-	322.095.499	100%	586.099.183	100%	634.458.857	0%	9.242.361	0%	
2.10.3															
2.10.4	Coordinador general	1	732.713.125	145	P	-	217.628.125	100%	257.685.000	100%	257.400.000	-	-	-	0%
					E	-	217.628.125	100%	257.685.000	100%	257.400.000	0%	-	-	0%
2.10.5	Coordinador de relaciones internacionales	1	487.604.167	145	P	-	56.604.167	100%	216.500.000	100%	214.500.000	-	-	-	0%
					E	-	56.604.167	100%	216.500.000	100%	214.500.000	0%	-	-	0%
2.10.6	Especialista administración financiera	1	-	145	P	-	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
					E	-	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
2.10.7	Especialista para el desarrollo del plan de reinserción de los becarios	1	393.341.667	145	P	-	47.341.667	100%	180.400.000	100%	165.600.000	-	-	-	0%
					E	-	47.341.667	100%	180.400.000	100%	165.600.000	0%	-	-	0%
2.10.8	Especialista para gestionar las becas (nexo CONACYT)	1	359.800.000	145	P	-	-	0%	180.400.000	100%	179.400.000	-	-	-	0%
					E	-	-	0%	180.400.000	100%	179.400.000	0%	-	-	0%
2.10.9	Coordinador de comunicación y difusión	1	390.700.000	145	P	-	29.900.000	100%	181.400.000	100%	179.400.000	-	-	-	0%
					E	-	29.900.000	100%	181.400.000	100%	179.400.000	0%	-	-	0%
2.10.10	Especialista de adquisiciones	1	-	145	P	-	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%
					E	-	-	0%	-	-	0%	-	-	-	0%

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)														
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023- ACTUALIZAR AL 30/09/2023														
PRODUCTOS	INDICADORES	TOTAL APROBADO S/ RES. CAFEEDI N° 57/2017	OG / PGN	AVANCE FINANCIERO (Ejecución Acumulada en Guaraníes)										
				2015		2016		2017		2018			30/06/2019	
				31/12/2015	30/06/2016	31/12/2016	30/06/2017	31/12/2017	30/06/2018	31/12/2018				
2.10.11	Asistente administrativo y de becas	92.641.958	145	P	-	-	46.612.501	-	46.029.457	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	46.612.501	100%	46.029.457	100%	0%	0%	0%	0%
2.10.12	Asesor legal	-	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%
2.10.13	Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación) *	1.118.775.000	852	P	-	-	197.925.000	-	197.925.000	-	-	229.704.112	-	-
				E	0%	0%	197.925.000	100%	197.925.000	100%	0%	229.704.112	0%	0%
2.10.14	Pasajes y viáticos	156.767.538	230	P	11.766.271	-	39.951.982	-	50.832.269	-	-	48.797.520	-	-
				E	100%	0%	39.951.982	100%	50.832.269	100%	0%	48.797.520	0%	5.419.496
2.10.15	Servicios técnicos y profesionales varios	-	260	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	0%
2.10.16	Alquileres varios	531.694.833	250	P	-	-	131.080.560	-	148.514.273	-	-	141.000.000	-	-
				E	0%	0%	131.080.560	100%	148.514.273	100%	0%	141.000.000	0%	-
2.10.17	Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparaciones	133.462.485	240	P	-	-	32.808.335	-	33.291.665	-	-	29.962.485	-	-
				E	0%	0%	32.808.335	100%	33.291.665	100%	0%	29.962.485	0%	-
2.10.18	Servicios básicos	5.000.000	210	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	0%
2.10.19	Otros serv. en gral	56.419.000	280	P	488.000	-	22.964.000	-	32.967.000	-	-	-	-	-
				E	100%	0%	22.964.000	100%	32.967.000	100%	0%	-	0%	-
2.10.20	Papelera e insumos	450.000	340	P	-	-	-	-	450.000	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	450.000	100%	0%	-	0%	-
2.10.21	Equipamiento informático y mobiliario	179.810.790	540	P	-	-	31.110.790	-	87.350.000	-	-	49.750.000	-	-
				E	0%	0%	31.110.790	100%	87.350.000	100%	0%	49.750.000	0%	-
2.10.22	Adquisición de maquinarias y equipos	4.000.000	540	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	-
2.10.23	Servicios gastronómicos	-	540	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	-
2.10.24	Técnico junior de gestión administrativa	153.599.723	144	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	-
2.10.25	Técnico junior en comunicación	80.000.000	144	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	-
2.10.26	Técnicos de gestión de la información	224.799.446	144	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	-
2.10.27	Profesionales de becas	317.272.222	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	-
2.10.28	Comisiones bancarias	1.612.475.968	260	P	30.442.619	-	251.492.826	-	479.765.897	-	-	266.034.403	-	39.937.535
				E	100%	0%	251.492.826	100%	479.765.897	100%	0%	266.034.403	0%	39.937.535
2.11.2	Auditorías y evaluaciones	-	260	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.3				E	0%	0%	-	0%	-	0%	0%	-	0%	-
<b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>		<b>240.938.000.000</b>		P	<b>5.812.873.765</b>		<b>73.719.149.661</b>		<b>63.176.212.274</b>			<b>37.805.174.702</b>		
				E	<b>100%</b>		<b>73.719.149.661</b>	<b>100%</b>	<b>63.176.212.274</b>	<b>100%</b>		<b>37.805.174.702</b>	<b>100%</b>	<b>12.114.237.007</b>

\* 2.10.13 Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación), devolución de recursos no utilizados durante el ejercicio 2016, por parte de la OEI, equivalente a G 31.779.112.



PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)			
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:30/06/2023-			
PRODUCTOS	INDICADORES	019	
		31/12/2019	
<b>Componente 1: Becas para el fortalecimiento de la investigación</b>		<b>9.979.597.289</b>	
		<b>4.093.830.871</b>	<b>0%</b>
1.1.1	Becas de doctorado en áreas de CTI	125	7.639.609.997
			2.610.561.438 34%
1.1.2	Becas de maestría en áreas de CTI	100	9.236.500
			- 0%
1.1.3	Becas de estancias cortas y de apoyo complementario en áreas de CTI	20	-
			- 0%
1.1.4	Agencia especializada		2.223.791.466
			1.416.160.746 0%
1.1.5	Pasajes y viáticos (becarios)		105.736.676
			67.134.037 0%
1.1.6	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)		1.222.650
			(25.350) 0%
<b>Componente 2: Becas para el fortalecimiento de la innovación</b>			-
			- 0%
1.2.1	Becas de maestría en áreas de CTI	266	-
			- 0%
1.2.2	Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento	268	-
			- 0%
1.2.3	Agencia especializada		-
			- 0%
1.2.4	Pasajes y viáticos (becarios)		-
			- 0%
1.2.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)		-
			- 0%
<b>Componente 3: Becas para el fortalecimiento de la educación</b>			15.863.841.541
			9.724.210.344 61%
1.3.1	Becas de entrenamiento en ciencias, matemáticas, comunicación e idiomas	405	298.070.000
			143.820.000 0%
1.3.2	Becas de maestría en educación y/o gestión educativa	272	4.270.519.049
			1.007.102.924 0%
1.3.3	Agencia especializada		10.021.920.400
			7.921.620.700 0%
1.3.4	Pasajes y viáticos (becarios)		164.672.152
			132.775.494 0%
1.3.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)		-
			- 0%
1.3.6	Becas de doctorado en educación	5	1.108.659.940
			518.891.226 0%

PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaranies)				
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:30/06/2023-				
PRODUCTOS	INDICADORES		019	
			31/12/2019	
			80.940.000	
<b>Componente 4: Desarrollo institucional</b>			<b>46.700.000</b>	<b>0%</b>
	Cursos preparatorios realizados y exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica administrados.	200	-	0%
2.1.1	Estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones	1	-	0%
	Procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas diseñados.	1	-	0%
	Sistema de tecnología de información para automatizar procesos de gestión de becas desarrollado	1	80.940.000	0%
	Campana de comunicación desarrollada y sistema de atención a (potenciales) beneficiarios gestionado.	1	-	0%
	Convenios con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior ejecutados.	3	-	0%
	Documento de política de formación del capital humano avanzado	1	-	0%
2.9.1	Evaluación de impacto del programa (costo - beneficio)	1	-	0%
			<b>169.138.220</b>	
<b>Componente 2.10: GESTION DE LA UEP</b>			<b>114.538.828</b>	<b>68%</b>
2.10.1	Adicionales para personal de planta	N/A	9.242.361	
2.10.2			-	0%
2.10.3			-	0%
2.10.4	Coordinador general	1	-	0%
2.10.5	Coordinador de relaciones internacionales	1	-	0%
2.10.6	Especialista administración financiera	1	-	0%
2.10.7	Especialista para el desarrollo del plan de reinserción de los becarios	1	-	0%
2.10.8	Especialista para gestionar las becas (nexo CONACYT)	1	-	0%
2.10.9	Coordinador de comunicación y difusión	1	-	0%
2.10.10	Especialista de adquisiciones	1	-	0%

PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)				
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:30/06/2023-				
PRODUCTOS		INDICADORES	019	
			31/12/2019	
2.10.11	Asistente administrativo y de becas	1	-	0%
2.10.12	Asesor legal	1	-	0%
2.10.13	Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación) *	1	-	0%
2.10.14	Pasajes y viáticos	N/A	5.419.496	0%
2.10.15	Servicios técnicos y profesionales varios	N/A	-	0%
2.10.16	Alquileres varios	N/A	-	0%
2.10.17	Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparaciones	N/A	-	0%
2.10.18	Servicios básicos	N/A	-	0%
2.10.19	Otros serv. en gral	N/A	-	0%
2.10.20	Papelería e insumos	N/A	-	0%
2.10.21	Equipamiento informático y mobiliario	N/A	-	0%
2.10.22	Adquisición de maquinarias y equipos	N/A	-	0%
2.10.23	Servicios gastronómicos	N/A	-	0%
2.10.24	Técnico Junior de gestión administrativa	N/A	15.899.723	0%
2.10.25	Técnico junior en comunicación	N/A	-	0%
2.10.26	Técnicos de gestión de la información	N/A	31.799.446	0%
2.10.27	Profesionales de becas	N/A	42.972.222	0%
2.10.28	Comisiones bancarias	N/A	63.804.972	0%
2.11.2	Auditorías y evaluaciones	N/A	23.867.437	0%
2.11.3			-	0%
<b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>			<b>26.093.517.050</b>	<b>54%</b>
			<b>13.979.280.043</b>	<b>54%</b>

\* 2.10.13 Monitoreo externo y rendición de cuentas de

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)		PARTE 8a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)																		
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: AL 31/03/2024																		
PRODUCTOS	INDICAD ORES	Avance Financiero																		
		2020			2021			2022			TOTAL									
		30/06/2020	31/12/2020	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2022	31/12/2022													
<b>Componente 1: Becas para el fortalecimiento de la investigación</b>		8.227.925.239			2.756.414.185			4.741.576.814			-			<b>67.752.725.134</b>						
		4.634.933.854	0%	3.592.991.385	44%	2.397.681.466	0%	358.732.719	13%	2.666.979.882	56%	1.975.261.437	42%	65.936.029.636	97%					
1.1.1	Becas de doctorado en áreas de CTI	125	5.874.092.927	1.717.360.003	3.641.510.811	37.946.750.601	3.770.345.954	0%	2.103.746.973	36%	1.536.007.919	89%	181.352.084	11%	2.541.970.988	70%	1.907.433.082	52%	37.037.283.857	98%
1.1.2	Becas de maestría en áreas de CTI	100	-	1.092.228	-	9.388.420.328	-	0%	-	0%	1.092.228	100%	-	0%	-	0%	-	0%	9.388.420.328	100%
1.1.3	Becas de estancias cortas y de apoyo complementario en áreas de CTI	20	64.590.674	27.294.151	78.880.000	170.764.825	49.492.900	0%	15.097.774	23%	-	0%	-	0%	20.960.712	27%	-	0%	112.845.537	66%
1.1.4	Agencia especializada		2.206.803.666	942.196.593	561.826.003	16.284.092.725	782.878.800	0%	1.423.924.866	65%	840.602.100	89%	101.594.493	11%	85.239.660	15%	(1.420.860)	0%	15.806.085.522	97%
1.1.5	Pasajes y viáticos (becarios)		82.437.972	68.471.210	459.360.000	1.762.940.035	32.216.200	0%	50.221.772	61%	21.071.447	31%	47.399.763	69%	18.808.522	4%	69.249.215	15%	1.391.637.772	79%
1.1.6	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)		-	-	-	2.199.756.620	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	2.199.756.620	100%
<b>Componente 2: Becas para el fortalecimiento de la innovación</b>		-			-			-			-			<b>70.973.985.535</b>						
1.2.1	Becas de maestría en áreas de CTI	266	-	-	-	20.176.719.179	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	20.176.719.179	100%
1.2.2	Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento	268	-	-	-	32.632.669.981	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	32.632.669.981	100%
1.2.3	Agencia especializada		-	-	-	10.873.507.656	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	10.873.507.656	100%
1.2.4	Pasajes y viáticos (becarios)		-	-	-	2.080.078.765	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	2.080.078.765	100%
1.2.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)		-	-	-	5.211.009.954	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	5.211.009.954	100%
<b>Componente 3: Becas para el fortalecimiento de la educación</b>		5.956.517.376			3.224.005.592			3.988.220.885			-			<b>91.270.368.371</b>						
		4.390.100.359	0%	1.566.417.017	26%	2.155.412.148	235%	1.068.593.442	33%	1.204.057.729	82%	547.781.196	14%	89.033.986.408	98%					
1.3.1	Becas de entrenamiento en ciencias, matemáticas, comunicación e idiomas	405	-	-	-	2.245.044.002	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	2.245.044.002	100%
1.3.2	Becas de maestría en educación y/o gestión educativa	272	1.066.018.380	148.132.469	30.000.000	33.640.961.371	604.994.904	0%	461.023.476	43%	35.776.185	24%	112.356.284	76%	-	0%	6.348.400	21%	33.617.309.771	100%
1.3.3	Agencia especializada		2.816.874.309	320.059.000	1.980.197.285	43.739.667.919	2.766.626.684	0%	50.247.625	2%	320.059.000	100%	-	0%	0%	0%	-	0%	41.759.470.634	95%
1.3.4	Pasajes y viáticos (becarios)		57.990.371	124.558.898	23.040.000	2.835.905.156	33.161.613	0%	24.828.758	43%	55.917.958	45%	68.640.940	55%	4.688.459	20%	21.727.360	94%	2.839.280.975	100%
1.3.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)		-	-	-	268.191.030	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	268.191.030	100%
1.3.6	Becas de doctorado en educación	5	2.015.634.316	2.631.255.225	1.954.983.600	8.540.598.893	985.317.158	0%	1.030.317.158	51%	1.743.659.005	66%	887.596.218	34%	1.199.369.270	61%	519.705.436	27%	8.304.689.996	97%

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)		PARTE 8a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)															
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: AL 31/03/2024															
PRODUCTOS	INDICAD ORES	Avance Financiero															
		2020				2021				2022				TOTAL			
		30/06/2020		31/12/2020		30/06/2021		31/12/2021		30/06/2022		31/12/2022					
<b>Componente 4: Desarrollo institucional</b>		-	-	-	0	-	-	-	0%	-	-	-	-	-	-	<b>506.900.823</b>	<b>100%</b>
	Cursos preparatorios realizados y exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica administrados.	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.217.783	100%
2.1.1	Estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%
	Procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas diseñados.	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	82.500.000	100%	
	Sistema de tecnología de información para automatizar procesos de gestión de becas desarrollado	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	345.660.000	100%	
	Campana de comunicación desarrollada y sistema de atención a (potenciales) beneficiarios gestionado.	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	
	Convenios con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior ejecutados.	3	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	58.523.040	100%	
	Documento de política de formación del capital humano avanzado	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	
2.9.1	Evaluación de impacto del programa (costo - beneficio)	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	
<b>Componente 2.10: GESTION DE LA UEP</b>			<b>330.613.702</b>				<b>467.298.848</b>				<b>942.558.900</b>				<b>8.455.439.133</b>		
			<b>148.632.235</b>	<b>45%</b>	<b>181.981.467</b>	<b>55%</b>	<b>141.256.223</b>	<b>30%</b>	<b>326.042.625</b>	<b>70%</b>	<b>510.479.495</b>	<b>54%</b>	<b>159.875.798</b>	<b>17%</b>	<b>8.183.235.526</b>	<b>97%</b>	
2.10.1	Adicionales para personal de planta	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.551.895.900	100%	
2.10.2			-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	1.551.895.900	100%	
2.10.3			-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	1.551.895.900	100%	
2.10.4	Coordinador general	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	732.713.125	100%	
2.10.5	Coordinador de relaciones internacionales	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	487.604.167	100%	
2.10.6	Especialista administración financiera	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	487.604.167	100%	
2.10.7	Especialista para el desarrollo del plan de reinserción de los becarios	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	393.341.667	100%	
2.10.8	Especialista para gestionar las becas (nexo CONACYT)	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	359.800.000	100%	
2.10.9	Coordinador de comunicación y difusión	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	390.700.000	100%	
2.10.10	Especialista de adquisiciones	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	390.700.000	100%	

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 8 a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)		PARTE 8a- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)																		
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 30/06/2023		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: AL 31/03/2024																		
PRODUCTOS		INDICADORES	Avance Financiero																	
			2020				2021				2022				TOTAL					
			30/06/2020		31/12/2020		30/06/2021		31/12/2021		30/06/2022		31/12/2022							
2.10.11	Asistente administrativo y de becas	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	92.641.958	100%
2.10.12	Asesor legal	1	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
2.10.13	Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación) *	1	-	0%	-	0%	-	0%	150.000.000	100%	-	0%	406.779.112	100%	375.000.000	92%	-	0%	1.150.554.112	97%
2.10.14	Pasajes y viáticos	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	156.767.538	100%
2.10.15	Servicios técnicos y profesionales varios	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
2.10.16	Alquileres varios	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	420.594.833	100%
2.10.17	Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparaciones	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	96.062.485	100%
2.10.18	Servicios básicos	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	5.000.000	100%	-	0%	-	0%	5.000.000	100%
2.10.19	Otros serv. en gral	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	56.419.000	100%
2.10.20	Papelería e insumos	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	450.000	100%
2.10.21	Equipamiento informático y mobiliario	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	168.210.790	100%
2.10.22	Adquisición de maquinarias y equipos	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
2.10.23	Servicios gastronómicos	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
2.10.24	Técnico junior de gestión administrativa	N/A	23.877.334	0%	22.031.445	48%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	61.808.502	100%
2.10.25	Técnico junior en comunicación	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
2.10.26	Técnicos de gestión de la información	N/A	47.874.908	0%	54.123.522	53%	46.549.056	52%	42.754.999	48%	22.731.867	33%	28.597.882	42%	-	0%	274.431.680	94%		
2.10.27	Profesionales de becas	N/A	62.975.001	0%	78.860.459	56%	85.847.951	41%	123.893.101	59%	103.356.980	33%	101.694.324	33%	599.600.038	85%	1.201.065.292	97%		
2.10.28	Comisiones bancarias	N/A	13.904.992	0%	26.966.041	65%	8.859.216	49%	9.394.525	51%	9.390.648	19%	9.583.592	19%	1.169.639.731	97%	100.000.000	20%		
2.11.2	Auditorías y evaluaciones	N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	20.000.000	20%	-	0%	20.000.000	20%		
2.11.3		N/A	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
<b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>			<b>14.515.056.317</b>				<b>6.447.718.625</b>				<b>9.672.356.599</b>				<b>238.959.418.996</b>		<b>98%</b>			
			<b>9.173.666.448</b>				<b>5.341.389.868</b>				<b>4.694.349.837</b>				<b>1.753.368.786</b>		<b>27%</b>			
															<b>4.381.517.106</b>		<b>45%</b>			
															<b>2.682.918.431</b>		<b>28%</b>			
															<b>234.634.137.928</b>		<b>98%</b>			

\* 2.10.13 Monitoreo externo y rendición de cuentas de

240.938.000.000



Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 8.1- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)  
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 31/03/2024

PARTE 8.1- EJECUCION FINANCIERA (Guaraníes)  
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 31/03/2024

PRODUCTOS	INDICADORES	TOTAL S/ CROWGRAMA PLURIANUAL AFD	OG / PCN	AVANCE FINANCIERO (Ejecución Acumulada en Guaraníes)																
				2015		2016		2017		2018		2019		2020						
				31/12/2015	30/06/2016	31/12/2016	30/06/2017	31/12/2017	30/06/2018	31/12/2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2020	31/12/2020						
2.10.4	Coordinador general	1	732.713.125	145	P	-	-	217.628.125	-	257.685.000	-	257.400.000	-	-	-	-				
					E	-	0%	-	0%	217.628.125	100%	-	0%	257.685.000	100%	-	0%	257.400.000	0%	-
2.10.5	Coordinador de relaciones internacionales	1	487.604.167	145	P	-	-	56.604.167	-	216.500.000	-	214.500.000	-	-	-	-				
					E	-	0%	-	0%	56.604.167	100%	-	0%	216.500.000	100%	-	0%	214.500.000	0%	-
2.10.6	Especialista administración financiera	1		145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.7	Especialista para el desarrollo del plan de reinserción de los becarios	1	393.341.667	145	P	-	-	47.341.667	-	180.400.000	-	165.600.000	-	-	-					
					E	-	0%	-	0%	47.341.667	100%	-	0%	180.400.000	100%	-	0%	165.600.000	0%	-
2.10.8	Especialista para gestionar las becas (nexo CONACYT)	1	359.800.000	145	P	-	-	-	-	180.400.000	-	179.400.000	-	-	-					
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	180.400.000	100%	-	0%	179.400.000	0%	-
2.10.9	Coordinador de comunicación y difusión	1	390.700.000	145	P	-	-	29.900.000	-	181.400.000	-	179.400.000	-	-	-					
					E	-	0%	-	0%	29.900.000	100%	-	0%	181.400.000	100%	-	0%	179.400.000	0%	-
2.10.10	Especialista de adquisiciones	1		145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.11	Asistente administrativo y de becas	1	92.641.958	145	P	-	-	46.612.501	-	46.029.457	-	-	-	-						
					E	-	0%	-	0%	46.612.501	100%	-	0%	46.029.457	100%	-	0%	-	0%	-
2.10.12	Asesor legal	1		145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.13	Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación) *	1	1.275.504.112	852	P	-	-	197.925.000	-	197.925.000	-	229.704.112	-	-	-					
					E	-	0%	-	0%	197.925.000	100%	-	0%	197.925.000	100%	-	0%	229.704.112	0%	-
2.10.14	Pasajes y viáticos	N/A	156.767.538	230	P	11.766.271	-	39.951.982	-	50.832.269	-	48.797.520	5.419.496	-						
					E	11.766.271	100%	-	0%	39.951.982	100%	-	0%	50.832.269	100%	-	0%	48.797.520	0%	5.419.496
2.10.15	Servicios técnicos y profesionales varios	N/A		260	P	-	-	-	-	-	-	-	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.16	Alquileres varios	N/A	420.594.833	250	P	-	-	131.080.560	-	148.514.273	-	141.000.000	-	-						
					E	-	0%	-	0%	131.080.560	100%	-	0%	148.514.273	100%	-	0%	141.000.000	0%	-
2.10.17	Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparaciones	N/A	96.062.485	240	P	-	-	32.808.335	-	33.291.665	-	29.962.485	-	-						
					E	-	0%	-	0%	32.808.335	100%	-	0%	33.291.665	100%	-	0%	29.962.485	0%	-
2.10.18	Servicios básicos	N/A	5.000.000	210	P	-	-	-	-	-	-	-	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.19	Otros serv. en gal	N/A	33.301.000	280	P	-	-	488.000	-	32.813.000	-	-	-							
					E	-	0%	-	0%	488.000	100%	-	0%	32.813.000	100%	-	0%	-	0%	-
2.10.20	Papelería e insumos	N/A	22.964.000	340	P	-	-	22.964.000	-	450.000	-	-	-							
					E	-	0%	-	0%	22.964.000	100%	-	0%	450.000	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.21	Equipamiento informático y mobiliario	N/A	179.810.790	540	P	-	-	46.710.790	-	83.350.000	-	49.750.000	-	-						
					E	-	0%	-	0%	46.710.790	67%	-	0%	83.350.000	105%	-	0%	49.750.000	0%	-
2.10.22	Adquisición de maquinarias y equipos	N/A		540	P	-	-	-	-	-	-	-	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.23	Servicios gastronómicos	N/A		540	P	-	-	-	-	-	-	-	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.24	Técnico junior de gestión administrativa	N/A	61.808.502	144	P	-	-	-	-	-	-	15.899.723	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	15.899.723	0%	23.877.334	0%	22.031.445
2.10.25	Técnico junior en comunicación	N/A		144	P	-	-	-	-	-	-	-	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
2.10.26	Técnicos de gestión de la información	N/A	351.735.589	144	P	-	-	-	-	-	-	31.799.446	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	31.799.446	0%	47.874.908	0%	54.123.522
2.10.27	Profesionales de becas	N/A	778.161.975	145	P	-	-	-	-	-	-	42.972.222	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	42.972.222	0%	62.975.001	0%	78.860.459
2.10.28	Comisiones bancarias	N/A	1.141.704.083	260	P	-	-	30.442.619	-	248.798.188	-	255.076.961	-							
					E	-	0%	-	0%	30.442.619	100%	-	0%	248.798.188	101%	-	0%	255.076.961	0%	10.764.361
2.11.2 2.11.3	Auditorías y evaluaciones	N/A	414.159.468	260	P	-	-	-	-	-	-	-	-							
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-
<b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>					<b>240.938.000.000</b>			<b>5.804.928.765</b>	<b>5.812.873.765</b>	<b>75.336.192.193</b>	<b>73.719.149.661</b>	<b>61.927.946.895</b>	<b>37.432.979.633</b>	<b>25.129.499.599</b>	<b>14.360.659.046</b>					
								<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>98%</b>	<b>99%</b>	<b>102%</b>	<b>10%</b>	<b>56%</b>	<b>37%</b>					

\* 2.10.13 Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación), devolución de recursos no utilizados durante el ejercicio 2016, por parte de la OEI, equivalente a G 31.779.112.



PARTE 8.1- EJECUCION FINANCIERA (Guaranies)  
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 31/03/2024

PRODUCTOS	INDICADORES	TOTAL S/ CRONOGRAMA PLURIANUAL AFD	OG / PGN	Avance Financiero															
				2021				2022				2023				2024			
				30/06/2021	31/12/2021	30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023	31/12/2023	31/03/2024	TOTAL								
<b>Componente 1: Becas para el fortalecimiento de la investigación</b>				<b>67.523.121.603</b>	P	2.736.140.386	13%	2.666.979.882	71%	1.975.261.437	52%	959.476.979	617.005.173	121.520.052	766.403.979	67.523.121.603	100%		
1.1.1	Becas de doctorado en áreas de CTI	38.580.170.598	841	1.703.966.831	4%	1.703.966.831	4%	3.641.510.811	9%	3.641.510.811	9%	1.538.040.139	766.403.979	38.580.170.598	100%				
1.1.2	Becas de maestría en áreas de CTI	9.394.985.019	841	1.092.228	12%	1.092.228	12%	-	0%	-	0%	-	-	9.394.985.019	100%				
1.1.3	Becas de estancias cortas y de apoyo complementario en áreas de CTI	114.132.625	841	27.294.151	24%	27.294.151	24%	20.690.712	18%	20.690.712	18%	-	-	114.132.625	100%				
1.1.4	Agencia especializada	15.634.745.356	852	928.681.603	6%	928.681.603	6%	20.960.712	0%	20.960.712	0%	-	-	15.634.745.356	100%				
1.1.5	Pasajes y viáticos (becarios)	1.548.272.135	230	75.105.573	5%	75.105.573	5%	88.057.737	6%	88.057.737	6%	150.000.000	-	1.548.272.135	100%				
1.1.6	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	2.250.815.870	841	47.399.763	2%	47.399.763	2%	18.808.522	1%	69.249.215	3%	6.412.726	27.236.715	2.250.815.870	100%				
<b>Componente 2: Becas para el fortalecimiento de la innovación</b>				<b>70.709.084.713</b>	P	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	-	70.709.084.713	100%			
1.2.1	Becas de maestría en áreas de CTI	19.968.879.831	841	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	19.968.879.831	100%				
1.2.2	Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento	32.241.503.597	841	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	32.241.503.597	100%				
1.2.3	Agencia especializada	11.086.426.288	852	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	11.086.426.288	100%				
1.2.4	Pasajes y viáticos (becarios)	2.080.078.765	230	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	2.080.078.765	100%				
1.2.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	5.332.196.232	841	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	5.332.196.232	100%				
<b>Componente 3: Becas para el fortalecimiento de la educación</b>				<b>93.254.161.749</b>	P	3.199.913.270	3%	1.204.057.729	1%	547.781.196	2%	21.096	13.026.352	89.047.033.856	93.254.161.749	95%			
1.3.1	Becas de entrenamiento en ciencias, matemáticas, comunicación e idiomas	2.219.649.002	841	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	2.219.649.002	100%				
1.3.2	Becas de maestría en educación y/o gestión educativa	32.848.156.921	841	136.950.400	4%	136.950.400	4%	30.000.000	9%	30.000.000	9%	-	-	32.848.156.921	100%				
1.3.3	Agencia especializada	43.756.795.642	852	318.550.000	0%	318.550.000	0%	-	0%	-	0%	1.983.598.646	-	43.756.795.642	100%				
1.3.4	Pasajes y viáticos (becarios)	3.083.547.502	230	117.924.535	4%	117.924.535	4%	26.415.819	1%	26.415.819	1%	250.900.890	-	3.083.547.502	100%				
1.3.5	Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS, GMAT)	274.318.140	841	55.917.958	20%	55.917.958	20%	4.688.459	2%	21.727.360	8%	-	-	274.318.140	100%				
1.3.6	Becas de doctorado en educación	11.071.694.542	841	2.626.488.275	24%	2.626.488.275	24%	2.254.983.600	20%	2.254.983.600	20%	2.281.790.730	-	11.071.694.542	100%				
<b>Componente 4: Desarrollo institucional</b>				<b>505.360.743</b>	P	1.743.659.005	3%	887.596.218	1%	1.199.369.270	2%	519.705.436	21.096	13.026.352	8.317.737.444	505.360.743	100%		
2.1.1	Cursos preparatorios realizados y exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica administrados	20.217.783	841	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	20.217.783	100%				
2.1.1	Estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones	27.500.000	266	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	27.500.000	100%				
2.1.1	Procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas diseñados.	55.000.000	266	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	55.000.000	100%				
2.1.1	Sistema de tecnología de información para automatizar procesos de gestión de becas desarrollados	345.660.000	261.543	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	345.660.000	100%				
2.1.1	Campaña de comunicación desarrollada y sistema de atención a (potenciales) beneficiarios gestionado.	265.266	-	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	265.266	100%				
2.1.1	Convenios con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior ejecutados.	56.982.960	852	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	56.982.960	100%				
2.9.1	Documento de política de formación del capital humano avanzado	-	260	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	-	0%				
2.9.1	Evaluación de impacto del programa (costo - beneficio)	-	260	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	-	0%				
<b>Componente 2.10: GESTIÓN DE LA UEP</b>				<b>8.946.271.192</b>	P	467.298.848	5%	510.479.495	6%	159.875.798	2%	167.270.000	112.508.113	33.000	8.463.046.639	8.946.271.192	95%		
2.10.1	Adicionales para personal de planta	1.551.895.900	123, 125,137	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	1.551.895.900	100%				

PARTE 8.1- EJECUCION FINANCIERA (Guaranies)  
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 31/03/2024

PRODUCTOS	INDICADORES	TOTAL S/ CRONOGRAMA PLURIANUAL AFD	OG / PGN	Avance Financiero																	
				2021				2022				2023				2024				TOTAL	
				30/06/2021	31/12/2021	30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023	31/12/2023	31/03/2024											
2.10.4	Coordinador general	1	732.713.125	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	732.713.125	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	732.713.125	100%	
2.10.5	Coordinador de relaciones internacionales	1	487.604.167	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	487.604.167	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	487.604.167	100%	
2.10.6	Especialista administración financiera	1	-	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%	
2.10.7	Especialista para el desarrollo del plan de reinserción de los becarios	1	393.341.667	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	393.341.667	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	393.341.667	100%	
2.10.8	Especialista para gestionar las becas (nexo CONACYT)	1	359.800.000	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	359.800.000	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	359.800.000	100%	
2.10.9	Coordinador de comunicación y difusión	1	390.700.000	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	390.700.000	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	390.700.000	100%	
2.10.10	Especialista de adquisiciones	1	-	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%	
2.10.11	Asistente administrativo y de becas	1	92.641.958	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92.641.958	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	92.641.958	100%	
2.10.12	Aesor legal	1	-	145	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%	
2.10.13	Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación) *	1	1.275.504.112	852	P	-	150.000.000	-	375.000.000	-	124.950.000	-	-	-	-	-	-	-	1.275.504.112	90%	
					E	-	0%	150.000.000	100%	375.000.000	100%	-	0%	-	0%	-	0%	-	1.150.554.112	90%	
2.10.14	Pasajes y viáticos	N/A	156.767.538	230	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	156.767.538	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	156.767.538	100%	
2.10.15	Servicios técnicos y profesionales varios	N/A	-	260	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%	
2.10.16	Alquileres varios	N/A	420.594.833	250	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420.594.833	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	420.594.833	100%	
2.10.17	Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparaciones	N/A	96.062.485	240	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96.062.485	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	96.062.485	100%	
2.10.18	Servicios básicos	N/A	5.000.000	210	P	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%	
2.10.19	Otros serv. en gral	N/A	33.301.000	280	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.301.000	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	33.301.000	100%	
2.10.20	Papelera e insumos	N/A	22.964.000	340	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22.964.000	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	23.414.000	102%	
2.10.21	Equipamiento informático y mobiliario	N/A	179.810.790	540	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	179.810.790	94%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	168.210.790	94%	
2.10.22	Adquisición de maquinarias y equipos	N/A	-	540	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%	
2.10.23	Servicios gastronómicos	N/A	-	540	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%	
2.10.24	Técnico junior de gestión administrativa	N/A	61.808.502	144	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61.808.502	100%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	61.808.502	100%	
2.10.25	Técnico junior en comunicación	N/A	-	144	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	0%	
2.10.26	Técnicos de gestión de la información	N/A	351.735.589	144	P	-	89.304.055	-	51.329.749	-	77.303.909	-	-	-	-	-	-	-	351.735.589	93%	
					E	46.549.056	52%	42.754.999	48%	22.731.867	44%	28.597.882	56%	23.865.000	31%	27.752.314	36%	-	326.048.994	93%	
2.10.27	Profesionales de becas	N/A	778.161.975	145	P	-	209.741.052	-	205.051.304	-	178.561.937	-	-	-	-	-	-	-	778.161.975	96%	
					E	85.847.951	41%	123.893.101	59%	103.356.980	50%	101.694.324	59%	63.405.000	36%	81.809.064	46%	-	744.814.102	96%	
2.10.28	Comisiones bancarias	N/A	1.141.704.083	260	P	-	18.253.741	-	18.974.240	-	31.722.822	-	-	-	-	-	-	-	1.141.704.083	103%	
					E	8.859.216	49%	9.394.525	51%	9.390.648	49%	9.583.592	51%	-	0%	2.946.735	9%	33.000	0%	1.172.619.466	103%
2.11.2	Auditorías y evaluaciones	N/A	414.159.468	260	P	-	-	-	20.000.000	-	274.159.468	-	-	-	-	-	-	-	414.159.468	24%	
					E	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	100.000.000	24%	
<b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>			<b>240.938.000.000</b>		P		<b>6.403.352.444</b>		<b>6.757.974.684</b>		<b>6.891.028.541</b>							<b>893.438.200</b>	<b>240.938.000.000</b>	<b>98%</b>	
					E	<b>4.694.349.837</b>	<b>27%</b>	<b>1.753.368.786</b>	<b>27%</b>	<b>4.381.517.106</b>	<b>65%</b>	<b>2.682.918.431</b>	<b>40%</b>	<b>1.126.768.075</b>	<b>742.539.638</b>	<b>121.553.052</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>236.624.998.493</b>	<b>98%</b>	

\* 2.10.13 Monitoreo externo y rendición de cuentas del programa - FFEI (jurídico - comunicación), devok

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE B.1- Ejecución Convenio OEI		AL 31-03-2024		TOTAL																				
COMPONENTES / ACTIVIDADES	Año 2015		Año 2016		Año 2017			Año 2018		Año 2019		Año 2020		2021		2022		2023		2024		Rembolso	Saldo a Pagar	
	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Devolución de Recursos	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI			
2.10.13	Monitoreo Externo y Rendición de Cuentas del Programa - FFEI (Jurídico - Comunicación)**	-	-	197.925.000	197.925.000	197.925.000	197.925.000	31.779.112	197.925.000	229.704.112	-	-	-	150.000.000	-	375.000.000	375.000.000	124.950.000	-	-	1.243.725.000	1.000.554.112	31.779.112	274.950.000
<b>TOTAL</b>		-	-	197.925.000	197.925.000	197.925.000	197.925.000	31.779.112	197.925.000	229.704.112	-	-	-	150.000.000	-	375.000.000	375.000.000	124.950.000	-	-	1.243.725.000	1.000.554.112	31.779.112	274.950.000

\*\* 2.10.13 Monitoreo Externo y Rendición de Cuentas del Programa - FFEI (Jurídico - Comunicación), devolución de recursos no utilizados durante el ejercicio 2016, por parte de la OEI, equivalente a G 31.779.112, en el 2018 se 1.211E-10

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<b>Componente I: Becas para el fortalecimiento de la investigación</b> <b>Componente II: Becas para el fortalecimiento de la innovación</b> <b>Componente III: Becas para el fortalecimiento de la educación</b>				
<b>Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI, Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI, Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa. Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI para fortalecer la innovación</b>				
<b>1era. Convocatoria: Lanzamiento en fecha 16 de junio y cierre el 07 de agosto, ambos de 2015, Adjudicación el 12 de agosto de 2015.</b>				
1. Gestión pago de becas. 2. Atención de beneficios solicitados por becarios conforme a la Guía de Bases y Condiciones. 3. Gestiones para retorno: solicitud de pasajes, remisión para adquisiciones, orientaciones para retorno. 4. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos - SPI - Módulo de Seguimiento. 5- Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno.	1. Pago de Becas: se procesaron los pagos de manutención a los becarios conforme a contratos firmados. Así mismo el pago correspondiente a algunas matrículas. 2. Responder a solicitudes planteadas por becarios en relación a beneficios a ser percibidos. 3. Gestión de Retorno: elaboración de procedimiento y formulario para compra de pasaje. 4. Envío de solicitud de situación académica a becarios, recepción y elaboración de informes. 5. Orientación a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. 6. Consultas al departamento financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 7. Firmas de adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de Bases y Condiciones de la Primera Convocatoria.	1. Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción. 2- Becarios que no responden a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI.	1. Recepcionar pagos de matrícula y reembolso de seguro médico. 2. Seguimiento a becario Sistema de Postulación de Instrumentos – SPI. 3. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. 4- Solicitar y orientar a los becarios sobre el uso de la tarea en el SPI. 5- Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas
<b>2da. Convocatoria: Lanzamiento en fecha 21 de octubre y cierre el 04 de diciembre, ambos de 2015. Adjudicar el 24 de diciembre de 2015.</b> <b>Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 03 de noviembre de 2015.</b> <b>Adenda 2 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 20 de noviembre de 2015.</b>				
1. Gestión pago de becas. 2. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. 3. Atención de beneficios solicitados por becarios conforme al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. 4. Recepción de solicitudes especiales para análisis de la UEP. 5- Gestiones de reporte de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. 6- Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos - SPI - Módulo de Seguimiento. 7- Pasaje de retorno: recepción de las solicitudes de pasaje de vuelta, verificar la solicitud de pasaje y redireccionar al departamento de adquisiciones para su compra, vía sistema (SPI).	1. Pago de los beneficios de la beca. Para esta convocatoria se realizó el pago de la manutención y pago de beneficio de los becarios hasta el fin conforme a cada contrato. 2. Firmas de adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de Bases y Condiciones de la Segunda Convocatoria. 3. <b>Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prorrogas, etc.</b> 4. <b>Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el SPI.</b> 5. Gestión de retorno: gestión, solicitudes de compra de pasajes y seguimientos de casos para estudio. 6. Consultas al departamento financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios.	1. Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción. 2- Becarios que no responden a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI. 3- Extensión de programas de estudios doctorales. 4- Demora en la culminación de los programas de estudios de la Universidad de Buenos Aires (UBA) - Defensa de Tesis.	1. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. 2. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. 3. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido. 4. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. 5. Firma de Acuerdo Administrativo y Cancelación de Becas previo análisis del Dpto. de Asesoría Legal de la UEP. 6- Seguimiento a los casos con inconvenientes pendientes de defensa de tesis (UBA).	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas
<b>Convocatoria FRANCIA 01: Lanzamiento en fecha 14 de diciembre 2015, cierre de postulaciones el 29 de Enero de 2016. Selección y adjudicación de becarios mediante Resolución CCE.</b>				
1. Seguimiento de la Gestión de Pagos de Becas. El pago a realizar a los becarios, se prevé que se realice el pago a la Agencia SFERE según cronograma 2019. 2. Gestionar casos de becario. 3. Seguimiento académico según programas de estudios conforme reporte de la agencia. 4. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de retorno. 5. Asistencia a becarios de programas de doctorado.	1. Recepción de reporte académico y financiero de becarios de la agencia SFERE. 2. Recepción del reporte académico del año 2019 del grupo de becarios de la convocatoria Francia 01 3. Comunicación con la referente de SFERE en cuanto a avances de los programas de doctorados. 4. Remisión de solicitud de pasajes al área de Adquisiciones.	1. Seguimiento del estado académico según reporte de la Agencia SFERE. 2. Extensión de fecha de tesis de una becaria de doctorado por problemas de salud y actualmente con crisis de COVID19 en el país francés	1. Comunicación constante con la agencia SFERE referente a la situación académica de los becarios del programa de doctorado. 2. Apoyar al Departamento de Adquisiciones con la compra de pasajes conforme al formulario de pedido. 3. Acompañamiento a la becaria con problema de salud y actual crisis de COVID19	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas.
<b>3ra. Convocatoria: lanzamiento en fecha 21 de febrero de 2016 y cierre el 31 de Mayo 2016.</b> <b>Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 20 de mayo 2016. Informe de enero de 2017 a junio de 2017.</b>				
1. Gestión de pago de beneficios de becas. 2. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno 3. Atención de beneficios solicitados por becarios conformes al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. 4. Recepción de solicitudes especiales de becarios para análisis de la UEP. 5. Gestiones de reportes de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. 6. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 7. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI).	1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final conforme a cada contrato. 2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria. 3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prorroga, etc. 4. <b>Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).</b> 5. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios. 6. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios.	1. Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción. 2- Becarios que no responden a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI. 3- Extensión de programas de estudios doctorales. 4- Demora en la culminación de los programas de estudios de la Universidad de Buenos Aires (UBA) - Defensa de Tesis.	1. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. 2. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. 3. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido. 4. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. 5. Firma de Acuerdo Administrativo y Cancelación de Becas previo análisis del Dpto. de Asesoría Legal de la UEP. 6- Seguimiento a los casos con inconvenientes pendientes de defensa de tesis (UBA).	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<b>4ta. Convocatoria: lanzamiento el 20 de febrero de 2017 y cierre el 12 de mayo de 2017. Adjudicación el 30 de junio de 2017.</b>				
1. Gestión de pago de beneficios de becas. 2. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno 3. Atención de beneficios solicitados por becarios conformes al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. 4. Recepción de solicitudes especiales de becarios para análisis de la UEP. 5. Gestiones de reportes de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. 6. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 7. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI).	<b>1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final conforme a cada contrato.</b> <b>2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios y también adenda de los contratos de maestría en investigación conducente a doctorado establecidos en la Guía de bases y condiciones de la cuarta convocatoria.</b> <b>3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc.</b> <b>4. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).</b> <b>5. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios.</b> <b>6. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios.</b>	1. Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico. 2. Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI. 3. Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento.	1. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones desembolsadas correspondientes a los becarios. 2. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. 3. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. 3. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido. 4. Asistir a la Coordinación de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas
<b>5ta convocatoria: lanzamiento en fecha 15 de setiembre de 2017 y cierre el 15 de noviembre de 2017. Adjudicación el 28 de diciembre del 2017.</b>				
1. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 2. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 3. Remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana (lunes y miércoles). 4. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becarío. 5- Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI. 6. Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero.	<b>1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final conforme a cada contrato.</b> <b>2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria.</b> <b>3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc.</b> <b>4. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).</b> <b>5. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios.</b> <b>6. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios.</b>	1- Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI. 2. Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico. 3- Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento.	1. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 2. Remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana (lunes y miércoles) 3. Recepcionar periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becarío. 4- Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero. 5. Apoyar al área de adquisiciones con la compra de pasajes conforme al formulario de pedido.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas
<b>6ta convocatoria: lanzamiento en fecha 15 de febrero del 2018 y cierre de postulación el 11 de mayo del 2018. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 17 de abril del 2018. Adjudicación el 27 de junio del 2018.</b>				
1- Firma de Contrato: se previó la firma de contrato a los becarios adjudicados y que, hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, se suscribieron 55 contratos, 1 firma pendiente a la fecha y 7 adjudicados han renunciado a los beneficios de la beca entre julio y setiembre del 2018. 2. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 3. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios conforme al último cuatrimestre del 2018 (septiembre a diciembre), así también pago de matrículas y seguro médico. 4. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 5. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2018. 6. Remisión 13 de solicitudes de becarios para el análisis y respuesta de la UEP, Coordinador Gral. o comité técnico o CCE si la situación lo amerita.	<b>1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final conforme a cada contrato.</b> <b>2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria.</b> <b>3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc.</b> <b>4. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).</b> <b>5. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios.</b> <b>6. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios.</b>	1- Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI. 2. Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico. 3- Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento. 4- Provisión incompleta de datos bancarios para el pago de las matrículas. 5- Rango de fechas de pasajes de ida muy cercanos a la fecha de inicio del programa de estudios.	1. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones desembolsadas correspondientes a los becarios. 2. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. 3. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. 4. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas
<b>Postdoctorado: lanzamiento en fecha 5 de abril del 2018 y cierre el 6 de julio del 2018. Adjudicación el 7 de agosto del 2018.</b>				
1- Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones de la convocatoria de Postdoctorado en redes sociales, página web de BECAL y medios masivos de comunicación. 2- Diseño y habilitación de formularios de postulación en el Sistema SPI disponible desde el 20 de abril del 2018. G3- Mesas de consultas todos los viernes de 08:00 a 15:00 desde el 20/04/2018 en las oficinas de BECAL. 3- Todas las postulaciones se realizaron online utilizando el Sistema SPI del CONACYT. 4. Realizar las evaluaciones y evaluaciones. 5 Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE y, solicitar la no objeción del BID. 6. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 7 de agosto del 2018. 7. Notificación personalizadas a los adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 8. Asistencia a las consultas 9. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2018 (julio a diciembre 2018).	1-Al cierre de la convocatoria, el 06/07/2018, conforme a datos del SPI se identificaron 5 postulaciones finalizadas y, de las cuales, 3 fueron preseleccionadas y ninguna fue seleccionada para el próximo proceso. Se ha declarado desierto .El punto 8.3 de GBC de esta convocatoria menciona que podrán ser invitados a entrevista aquellos postulantes que obtengan mayor puntaje (sobre la base de las postulaciones que se ubiquen en el puntaje equivalente al 60% o mayor). Ninguna postulación registrada ha logrado el mínimo requerido del puntaje equivalente y no pasaron a entrevista, la cual formaba parte de la evaluación. Por lo expuesto BECAL declaró desierto esta convocatoria.	1. Convocatoria declarada desierta por falta de postulantes	1. Convocatoria declarada desierta	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<b>Convocatoria de Becas de Maestría Temáticas para instituciones públicas, en modalidad presencial, a distancia y semipresencial.</b>				
<b>1ra convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación el 16 de mayo de 2021. Publicación de lista de adjudicados 22 de junio 2021.</b>				
<p>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados un total de 10 cupos para las siguientes instituciones: Policía Nacional, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y Equipo Económico. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 15 de marzo de 2021. 7. Etapa de Evaluación: El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas. 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 19/07/2021. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.</p>	<p>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados un total de 10 cupos para las siguientes instituciones: Policía Nacional, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y Equipo Económico. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 15 de marzo de 2021. Cantidad de postulantes: Policía Nacional: 1, Equipo Económico Nacional: 3. Totalizando 4 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los 3 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas. 13. Firma de Contrato: inicio en julio 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a setiembre 2021 se han firmado la totalidad de los contratos. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. <b>15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico.</b> 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.</p>	<p>1. Dudas por parte de los postulantes para identificar el área de la ciencia que corresponde a determinados programas de estudios. 2. Falta de comprensión de lo indicado en la Guía de Base y Condiciones.</p>	<p>1. Charlas virtuales para promocionar las becas y aclarar dudas de interesados. 2. Atención telefónica y vía mail de consulta de interesados en las becas.</p>	<p>Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas</p>
<b>Componente III: Becas para el fortalecimiento de la educación</b>				
<b>Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa.</b>				
<b>Convocatoria DOCENTE 01-ESPAÑA:-Se lanzó en fecha 05 de julio de 2016, cierre de postulaciones el 05 de agosto de 2016. Selección y adjudicación de becarios mediante Resolución CCE.</b>				
<p>1. Convocatoria Finalizada. 2. Finalización de los estudios de maestría cursados por los docentes becarios en el curso 2016-2017 en España. 3. Gestiones para retorno: solicitud de pasajes, remisión para adquisiciones, orientaciones para retorno. 4. Asistir en el proceso de entrega de documentaciones de finalización de programas de estudios y la finalización de seguimiento académico en el sistema SPI. 5. Asistencia para inicio de sus tareas de retorno año_0 en el sistema SPI</p>	<p>1. Convocatoria Finalizada. 2. Comunicación oficial por parte de los becarios y la agencia SEPIE de la culminación de los estudios de maestría en España, remisión de las guías docentes de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación. 3. Gestión para retorno: gestión de pasajes, recepción de documentos de culminación de programa. 4. Asistir en el proceso de entrega de documentaciones de finalización de programas de estudios y la finalización de seguimiento académico en el sistema SPI. 5. Asistencia para inicio de sus tareas de retorno año_0 en el sistema SPI</p>	<p>1. Convocatoria Finalizada.</p>	<p>1. Convocatoria Finalizada.</p>	<p>Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas</p>
<b>Convocatoria de Becas de Entrenamiento</b>				
<b>Convocatoria Francia 02: Lanzamiento en fecha 21 de Octubre 2016, cierre de postulaciones el 28 de Noviembre de 2016. Selección realizada por la agencia SFERE y la aprobación como la adjudicación de la cantidad de becarios fue confirmada mediante Resolución CCE.</b>				
<p>1. Convocatoria Finalizada. 2. Asistencia a las consultas 3. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 4. Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de retorno año_0 en el sistema SPI. 5. Seguimiento con el MEC Implementación de proyectos pedagogicos MEC.</p>	<p>1. Convocatoria Finalizada. 2. Seguimiento con el MEC sobre implementación de proyectos 3. Recepción de los las documentaciones de finalización de los programas de estudios y capacitar la utilización del sistema SPI para su acreditación en retorno año_0 4. Se ha solicitado a los retornados presentar el certificado del programa de entrenamiento correspondiente en la oficina de BECAL, y registro y seguimiento por parte de Retorno y Reinserción.</p>	<p>1. Convocatoria Finalizada.</p>	<p>1. Convocatoria Finalizada.</p>	<p>Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas</p>
<b>Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa.</b>				
<b>Convocatoria ESPAÑA 02: Lanzamiento en fecha 24 de julio del 2017, cierre de postulaciones el 22 de agosto del 2017. Selección realizada por la agencia SEPIE. Adenda 01 a la Guía de Bases y Condiciones el 18 de agosto del 2017. Aprobación de la cantidad de becarios adjudicados fue confirmada mediante Resolución CCE.</b>				
<p>1. Responder a consultas sobre pago de manutención a los becarios conforme a contratos firmados correspondientes al segundo cuatrimestre. 2. Acompañamiento a los becarios en todo momento vía correo electrónico y whatsapp, así como comunicación constante con la Agencia SEPIE para las documentaciones de culminación de programas de estudios. 3. Comunicación constante sobre situación de los docentes becarios con la Dirección de Gestión de Becas del MEC y la Agencia SEPIE. 4. Recepción y respuesta a consultas varias a través de correo electrónico, periódicamente. 5. Gestionar casos de becarios.</p>	<p>1. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 2. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios y solicitan pasajes de retorno a través del SPI. 3. Orientar e instruir a los becarios sobre el llenado de cada tarea de seguimiento en el SPI. 4. Gestión de casos especiales. 5. Convocatoria Finalizada</p>	<p>1. Convocatoria Finalizada.</p>	<p>Convocatoria Finalizada</p>	<p>Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas</p>

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<b>Convocatoria de Becas de Entrenamiento</b>				
<b>Convocatoria Docentes COLOMBIA 01: Lanzamiento en fecha 09 de agosto de 2017 y cierre 31 de octubre de 2017. Selección realizada por la Pontificia Universidad Javeriana de Colombia/Universidad Pedagógica Nacional de Colombia. * Adenda 1 de fecha 8 de septiembre de 2017, prórroga de cierre al lunes 11 de septiembre, 15.00hs. Adenda 2 de fecha 27 2017.</b>				
1. Remisión de los certificados de estudio y títulos al MEC. 2. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de culminación de sus programas de estudios 3. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0	1. Remisión de los certificados de estudio y títulos al MEC. 2. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de culminación de sus programas de estudios 3. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0	1.Convocatoria Finalizada	1.Convocatoria Finalizada	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas
<b>Convocatoria CHILE01: Lanzamiento en fecha 06 de junio de 2018 y cierre 06 de julio de 2018. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 1 de fecha 7 de julio de 2018, prórroga de cierre al 30 de julio, 12.00hs., reapertura del proceso de postulación a profesionales de la educación directores y vicedirectores de Escuelas y cole agrícolas y agro mecánicas de gestión oficial del MAG a fin de dar mayor oportunidad a más educadores a postularse; cambio de fechas de inicio y fin del curso.</b>				
<b>Convocatoria de Becas de Entrenamiento</b>				
1. Acompañamiento en el SPI para presentar la certificación del primer periodo académico, fase presencial. 2. Comienzo de la Fase Virtual en Paraguay el 21 de enero del 2019. 3. Finalización de la fase virtual el 22 de abril 4. Desarrollo del segundo momento de la fase presencial en Paraguay en el mes de marzo. 5. Recepción de las tareas de seguimiento académico: Antecedente Académico y Finalización de programas de estudios. 6. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0. 7. Certificación y titulación del curso	1. Recepción de los antecedentes académicos del primer y segundo periodo: fases presencial y virtual. 2. Finalización del programa de estudio. 3- Proceso de certificación del curso por parte de las Instituciones correspondientes. 4- Retorno de los becarios a Paraguay en fechas 15-16 de diciembre. 5- Implementar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 6. Acto de Graduación el 25 de noviembre del 2019. 7. Convocatoria Finalizada	1.Convocatoria Finalizada	1.Convocatoria Finalizada	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
<b>Convocatoria CHILE02: Lanzamiento en fecha 17 octubre de 2018 y cierre 19 de noviembre de 2018. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 1 de fecha 19 de noviembre de 2018, prórroga de cierre al 23 de noviembre hasta las 23:59.</b>				
1- Publicación de la lista de seleccionados, 51 según Resolución. 2- Remisión de la notificación de adjudicación y el formulario de aceptación o rechazo de beca a los 51 becarios seleccionados. 3- Recepción de los formularios de aceptación o rechazo de beca. 4- Remisión de la lista de documentos requeridos para la carpeta de cada becario. 5. Firma de contrato de todos los becarios en febrero del 2019. 7.Inicio de curso presencial en Asunción 20 y 21 de marzo en el Hotel Guarani con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 8. Viaje a Chile de los becarios en fecha 23 de marzo. 9. Inicio de la fase presencial en Chile el 25 de marzo al 24 de mayo. 10. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 28 de mayo al 09 de agosto del 2019. 11. Acompañamiento y atención de consultas a los becarios durante la estancia en Chile. 12. Certificación y titulación del curso	1- Publicación de la lista de seleccionados, 51 según Resolución. 2- Remisión de la notificación de adjudicación y el formulario de aceptación o rechazo de beca a los 51 becarios seleccionados. 3- Recepción de los formularios de aceptación o rechazo de beca. 4- Remisión de la lista de documentos requeridos para la carpeta de cada becario. 5- Firma de contrato de todos los becarios en febrero del 2019. 6- Inicio de curso en Asunción 20 y 21 de marzo en el Hotel Guarani con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 7- Viaje a Chile de los becarios en fecha 23 de marzo. 8- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de marzo y culmina el 24 de mayo del 2019. 9. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 28 de mayo al 09 de agosto del 2019. 10- Recepción de los formularios de Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 11. Acto de Graduación, el 25 de noviembre del 2019	1 Convocatoria Finalizada	1.Convocatoria Finalizada	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
<b>Convocatoria CHILE03: Lanzamiento en fecha 01 de abril de 2019 y su cierre 04 de junio de junio del 2019. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 01 de fecha 16 de abril del 2019, cambio de fechas del calendarios actividades académicas- Adenda 02 de fecha 09 de mayo del 2019, extensión de la fecha de postulación y de las actividades académicas, Adenda 03, prórroga de cierre de postulación al 07 de junio del 2019.</b>				
1- Publicación de la GBC en medios de circulación nacional desde el mes de abril. 2. Inicio de postulación en el SPI a partir del 08 de abril del 2019. 3. Finalización de postulaciones en el SPI el 07 de junio del 2019. 4. Inicio del proceso de Admisión y Elegibilidad por parte del Equipo Evaluador del MEC y BECAL desde 10/06/2019 hasta el 21/06/2019. 5. Inicio de Evaluación y Selección de los postulantes a ser adjudicados por el equipo evaluador de la Universidad desde el 22/06 al 27/06/2019. 6. Aprobación y no objeción del listado por el CCE el pendiente de aprobación en el mes de julio 2019. 7- Firma de contrato . 8- Inicio de curso en Asunción 12 y 13 de agosto en el Hotel Guarani con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 9. Viaje a Chile de los becarios en fecha 15 y 16 de agosto. 10- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de agosto y culmina el 18 octubre del 2019. 11. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 21 de octubre al 13 de diciembre del 2019. 11. Finalización del curso en Asunción con la modalidad presencial el 17 y 18 de diciembre del 2019. 12. Recepción de los formularios de Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 13. Certificación y titulación del curso	1- Publicación de la GBC en medios de circulación nacional desde el mes de abril. 2. Inicio de postulación en el SPI a partir del 08 de abril del 2019. 3. Finalización de postulaciones en el SPI el 07 de junio del 2019. 4. Inicio del proceso de Admisión y Elegibilidad por parte del Equipo Evaluador del MEC y BECAL desde 10/06/2019 hasta el 21/06/2019. 5. Inicio de Evaluación y Selección de los postulantes a ser adjudicados por el equipo evaluador de la Universidad desde el 22/06 al 27/06/2019. 6. Aprobación y no objeción del listado por el CCE prevista para el mes de julio 2019. 7- Firma de contrato de todos los becarios en julio del 2019. 8- Inicio de curso en Asunción 12 y 13 de agosto en el Hotel Guarani con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 9. Viaje a Chile de los becarios en fecha 15 y 16 de agosto. 10- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de agosto y culmina el 18 octubre del 2019. 11. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 21 de octubre al 13 de diciembre del 2019. 12. Finalización del curso en Asunción con la modalidad presencial el 17 y 18 de diciembre del 2019. 13. Recepción de los formularios de Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 14. Ceremonia de graduación y certificación en Asunción.	1. Convocatoria con clases Finalizada, pendiente de recalendarizar fecha para la ceremonia de graduación.	1. Atención personalizada a los becarios para la carga de sus antecedentes en el SPI-Seguimiento a becarios. 2. Recalendarizar graduación de los becarios.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<b>Componente I: Becas para el fortalecimiento de la investigación</b>				
<b>Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI</b>				
<b>Convocatoria LASPAAU: Lanzamiento en fecha 15 de junio del 2015, la postulación estuvo disponible a partir del 24 de junio del año 2016, cierre de postulaciones el 15 de julio de 2016.</b>				
<b>Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: amplia convocatoria al 1 de agosto 2016</b>				
<b>La selección fue dada a conocer el 30 de setiembre de 2016.</b>				
1. Pago de Becas. se realizó el pago de las asignaciones de manutención, seguro médico y matrícula correspondiente al primer semestre del 2020 conforme a cada contrato. 2. Presentación del reporte académico de la agencia LASPAAU a BECAL. 3- Comunicación constante con la agencia LASPAAU y los becarios sobre procedimientos del Programa de Becas. 4. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios	1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAAU sobre situaciones particulares de los becarios.	1. No hubo inconvenientes en el periodo	1. Implementar mecanismos y procedimientos para mayor información y comunicación con la Agencia. 2- Recepcionar el informe de seguimiento académico de los becarios en el SPI y de la Agencia.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
<b>Convocatoria LASPAAU 2017 Cohorte 2018/2019: Lanzamiento en fecha 15 de junio, la postulación estuvo disponible a partir del 19 de junio del año 2017 al 01 de agosto del 2017.</b>				
<b>La selección fue dada a conocer el 30 de setiembre de 2017</b>				
1- Pago de Becas. El pago a realizar a los becarios, se prevé se realice a través de la Agencia LASPAAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2- Comunicación continua con LASPAAU sobre los procesos académicos e inicio de las actividades académicas en el semestre u otras particularidades. 3. Seguimiento a becario a través de la agencia LASPAAU y la tarea de seguimiento en el SPI.	1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAAU sobre situaciones particulares de los becario.	1. No hubo inconvenientes en el periodo	1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios. 2- Recepción del informe de seguimiento académico por el becario en el SPI y por parte de la Agencia.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
<b>Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI</b>				
<b>Convocatoria Chevening 2016</b>				
1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección.	1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 4.La información en el SPI se encuentra en proceso	1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema	1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay. 2. Se ha solicitado una mesa de trabajo y reunión con el Embajador Británico y su representante de beca.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas
<b>Convocatoria Chevening 2017</b>				
1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección.	1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 4. Convocatoria Finalizada.	1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema. Convocatoria Finalizada	1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay, la cual la mesa de trabajo sigue en proceso 2. Se solicitó la prorroga de cierre en el sistema para que los mismos puedan cargar los datos. 3. Se ha solicitado una mesa de trabajo y reunión con el Embajador Británico y su representante de beca	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
<b>Convocatoria Chevening 2018</b>				
1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas Chevening-BECAL para el año académico 2018-2019, confirmación de 10 seleccionados 2- Comunicación con la Embajada Británica sobre el desempeño de los becarios.	1. Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 2- Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 3.La información en el SPI se encuentra en proceso. 4. Convocatoria Finalizada.	1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema . 4. Convocatoria Finalizada.	1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay, la cual la mesa de trabajo sigue en proceso 2. Se solicitó la prorroga de cierre en el sistema para que los mismos puedan cargar los datos. 3. Se ha solicitado una mesa de trabajo y reunión con el Embajador Británico y su representante de beca	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Marlene González Coordinadora de Gestión de Becas



## Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<b>Convocatoria Chevening 2020</b>				
1. Publicación en redes sociales desde el 09/09/2019. 2. Inicio de la postulación en el sitio web <a href="http://www.chevening.org/apply">www.chevening.org/apply</a> desde el 02/11/2019 (12:00 BST). 3. Finalización de la postulación en el sitio web <a href="http://www.chevening.org/apply">www.chevening.org/apply</a> el 05/11/2019 (12:00 GMT). 4. Filtro de postulaciones contra los criterios de elegibilidad el 06/11/2020. 5. Evaluación por parte del comité de lectura independiente (en el Reino Unido) hasta mediados de febrero del 2020. 6. Postulantes mejor puntuados por el comité, notificados e invitados a entrevistas el 25 de febrero del 2020. 7. Fecha límite para que los candidatos a entrevistarse presenten dos (2) cartas de referencias y documentos académicos respaldatorios, entre marzo y mayo del 2020. 8. Entrevistas a candidatos por parte del panel conformado por el embajador/jefe de misión adjunto, oficial de Chevening y oficial de Becal, entre el 01/03/2020 y 30/04/2020. 9. Remisión de lista de candidatos condicionalmente seleccionados por el programa, a BECAL a principios de junio del 2020. 10. Anuncio de resultados de las entrevistas a los candidatos a principios de junio 2020. 11. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad, el 15/07/2020 (17:00 BST). 12. Confirmación de las becas desde el 20/07/2020 hasta el 20/08/2020 aproximadamente. 13. Remisión de la lista final de becarios confirmados a BECAL el 28/08/2021. 14. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2020.	1. Publicación en redes sociales desde el 09/09/2019. 2. Inicio de la postulación en el sitio web <a href="http://www.chevening.org/apply">www.chevening.org/apply</a> desde el 02/11/2019 (12:00 BST). 3. Finalización de la postulación en el sitio web <a href="http://www.chevening.org/apply">www.chevening.org/apply</a> el 05/11/2019 (12:00 GMT). 4. Filtro de postulaciones contra los criterios de elegibilidad el 06/11/2020. 5. Evaluación por parte del comité de lectura independiente (en el Reino Unido) hasta mediados de febrero del 2020. 6. Postulantes mejor puntuados por el comité, notificados e invitados a entrevistas el 25 de febrero del 2020. 7. Fecha límite para que los candidatos a entrevistarse presenten dos (2) cartas de referencias y documentos académicos respaldatorios, entre marzo y mayo del 2020. 8. Entrevistas a candidatos por parte del panel conformado por el embajador/jefe de misión adjunto, oficial de Chevening y oficial de Becal, entre el 01/03/2020 y 30/04/2020. 9. Remisión de lista de candidatos condicionalmente seleccionados por el programa, a BECAL a principios de junio del 2020. 10. Anuncio de resultados de las entrevistas a los candidatos a principios de junio 2020. 11. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad, el 15/07/2020 (17:00 BST). 12. Confirmación de las becas desde el 20/07/2020 hasta el 20/08/2020 aproximadamente. 13. Remisión de la lista final de becarios confirmados a BECAL el 28/08/2021. 14. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2020.	Leve dificultad a la hora de la promoción, al tratar de alcanzar potenciales candidatos fuera de las principales ciudades del país (Asunción, Central, Itapúa, Caaguazú y Alto Parana), debido a la prohibición de desplazamiento.	1- Notificación personalizada a los seleccionados por parte del Programa de Becas-BECAL.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
<b>FULBRIGHT 2016. Lanzamiento en el mes de febrero 2016. La selección fue dada a conocer el 30 de agosto de 2016.</b>				
1- Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se prevé se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2- Comunicación continua con FULLBRIGHT y LASPAU sobre los procesos académicos e inicio de las actividades académicas en el semestre u otras particularidades. 3. Seguimiento a becaria a través de la Agencia LASPAU y la tarea de seguimiento en el SPI.	1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becario.	1- No hubieron dificultades en la convocatoria.	1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios. 2- Recepción del informe de seguimiento académico por el becario en el SPI y por parte de la Agencia. 3- El último becario de esta convocatoria estará culminando en agosto del 2020.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
<b>FULBRIGHT 2017. Lanzamiento en el mes de febrero 2016. La selección fue dada a conocer el 30 de agosto de 2017.</b>				
1. Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se prevé se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Comunicación constante con FULLBRIGHT sobre las situaciones de los becarios.	1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Solicitar el informe de avance académico de los becarios	1- No hubieron dificultades en la convocatoria.	1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios. 2- Recepción del informe de seguimiento académico por el becario en el SPI y por parte de la Agencia.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
<b>FULBRIGHT 2018. Lanzamiento en el mes de febrero 2018. La selección será dada a conocer el 10 de octubre del 2018.</b>				
1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas FULLBRIGHT-BECAL para el año académico 2019/2020, confirmación de 8 seleccionados. 2- Realización de una charla informativa con los seleccionados el 12 de junio del 2019. 3. Carga de datos del becario en el SPI 4. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría en Educación Fulbright de los becarios seleccionados. 5. Solicitud de pasaje a través del SPI 6. Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados en el contrato	1. Firma del contrato de los becarios en el primer semestre del 2019. 2- Charla Informativa: participación de todos los becarios el 12 de junio del 2019 en las oficinas de BECAL. 3. Implementar los formularios de solicitud de Pasaje de Ida, Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 4. Comunicación constante con FULLBRIGHT sobre las situaciones de los becarios. 5. Solicitar el informe de avance académico de los becarios.	1- No hubieron dificultades en la convocatoria.	1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios. 2- Recepción de la tarea de Actualización de Datos por el becario en el SPI.	Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<b>3ra Convocatoria de Postdoctorado 2019: lanzamiento 02 de septiembre de 2019 al 15 de noviembre de 2019.</b>				
<p>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones.</p> <p>2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía.</p> <p>3. Aprobación de la guía por el CCE</p> <p>4. Diseño de la convocatoria en el SPI.</p> <p>5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 06 de septiembre de 2019.</p> <p>6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT.</p> <p>7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los miembros investigadores de la Sociedad Científica del Paraguay.</p> <p>8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de diciembre 2019. 11. Notificación personalizada a los 5 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: el 8 de enero de 2020 inició la firma de contrato a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020, a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.</p>	<p>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones.</p> <p>2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía.</p> <p>3. Aprobación de la guía por el CCE</p> <p>4. Diseño de la convocatoria en el SPI.</p> <p>5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 06 de septiembre de 2019.</p> <p>6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Hubo 6 postulaciones.</p> <p>7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los miembros investigadores de la Sociedad Científica del Paraguay. 5 postulantes fueron entrevistados. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE.</p> <p>10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de diciembre de 2019. Fueron adjudicadas 5 personas.</p> <p>11. Notificación personalizada a los 5 adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato.</p> <p>12. Elaboración del contrato por el Asesor Legal, aprobación de todas las áreas: financiero, retorno y gestión de becas, luego diseño del contrato en el SPI.</p> <p>13. Firma de contrato: se inició la firma de los contratos de los becarios en el mes de enero de 2020. Se firmaron tres contratos y 2 renunciaron.</p> <p>14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato.</p> <p>15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico.</p> <p>16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.</p> <p>17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso.</p> <p>18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.</p>	<p>1. 4 becarios tuvieron que solicitar extensión de inicio de programa por el tema COVID-19.</p>	<p>Seguimiento a becarios para firma de contratos e inicio de programas.</p>	<p>Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>
<b>Manuales de procedimientos</b>				
<p>1. Reuniones de ajuste y verificación de procedimientos de dos Coordinaciones del programa.</p>	<p>1. Se ha procedido al ajuste de procedimientos de dos coordinaciones del programa. Reuniones con las Coordinaciones de Gestión de la Información y de Secretaría General a efecto de poder mejorar los procesos.</p> <p>2. Se elevó a las Coordinaciones para su revisión y aprobación correspondiente.</p>	<p>1. Hubieron algunos retrasos en las reuniones de relevamiento de datos por la demanda de trabajo existente en las coordinaciones</p> <p>2. Se han mejorado y optimizado procedimientos a efecto de agilizar procesos existentes</p>	<p>1. Recibir los pedidos de ajustes por parte de las áreas, ajustar y poner a consideración de las mismas, antes de remitir a la Dirección de Modernización e Innovación del Ministerio de Hacienda.</p>	<p>Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, y Coordinadores</p>
<b>Curso y/o nivelación de idioma y/o el examen de suficiencia</b>				
<p>1. Pago de un curso intensivo de nivelación de idioma no mayor a tres meses, en el Paraguay, y/o el financiamiento del costo del examen correspondiente, que le permita obtener la suficiencia para la obtención de la Carta de Admisión definitiva.</p> <p>2. Pago de un curso y/o nivelación de idioma no mayor a tres meses en el exterior siempre y cuando sea condición de la universidad para el otorgamiento de la Carta de Admisión definitiva.</p>	<p>1. Comunicación en la guía de bases y condiciones de la existencia del beneficio de un curso y/o nivelación de idioma y/o el financiamiento del costo del examen correspondiente.</p> <p>2. Otorgamiento de la financiación del costo de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen requeridos en las cartas de admisión.</p> <p>3. Financiación de los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen requeridos en las cartas de admisión a través de agencias especializadas siempre y cuando las mismas indiquen esta necesidad.</p> <p>4. Seguimiento y comunicación con los becarios sobre el resultado de sus exámenes.</p>	<p>1. Algunos becarios no pasaron los exámenes de suficiencia de idioma.</p>	<p>1. Firma de Convenios con Universidades para que incluya los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen de suficiencia de idioma.</p> <p>2. Firma de Convenio con Agencias Especializadas para que incluya los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen de suficiencia de idioma.</p>	<p>Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lillian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas</p>
<b>Se ha mejorado el diseño de los procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas.</b>				
<p>1. Agendar reuniones.</p> <p>2. Contar con los módulos necesarios en el sistema SPI del CONACYT.</p>	<p>1. Se han desarrollado las convocatorias la Coordinación de Gestión de la Información, los módulos de Postulación, Admisión/Elegibilidad, Evaluación y Contrato en el SPI acorde al requerimiento de las convocatorias lanzadas y un 10% a través de la contratación de la firma SIMGIA</p> <p>2. Se ha ajustado el módulo de Retorno conforme solicitud de la Coordinación de Retorno</p>	<p>1. En el desarrollo de los módulos, se han tenido dificultades para concretar las reuniones de trabajo necesarias para lograr las definiciones de los procesos y formularios a ser implementados en las distintas convocatorias.</p> <p>2. Hay que seguir dando continuidad a las tareas ya iniciadas en el desarrollo del sistema (SPI). En especial la carga de datos de convocatorias actuales</p>	<p>1. Se ha comenzado a trabajar en un módulo que brinde reportes desde el sistema</p> <p>4. Se ha identificado etapas que deben seguir trabajando en el sistema para adecuar a cada una de las convocatorias conforma a reuniones con los coordinadores de áreas</p>	<p>Nelson Federico Mora Coordinador General del Programa, Lourdes Santacruz Gestión de la Información</p>

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<p><b>Monitoreo retornados</b>  <b>Apoyo a becarios retornados para la inserción.</b></p>				
1. Monitoreo de retornados	<p>Monitoreo de retornados: al 31 de marzo del 2024 contamos con 1115 becarios retornados (Incluyendo 4 becarios fallecidos), 2 becario retornado con misión del Estado, 37 becarios retornados de posposición, 5 becarios retornados de posposición con nueva posposición.</p> <p>1.1. Procedimiento: se continúan realizando las comunicaciones a los becarios, a través de correos, llamadas, notificaciones y colacionados de 48 y 72 hs, según la instancia correspondiente a cada caso. Adicionalmente, se preparo la lista de becarios retornados para solicitar a la Dirección General de Migraciones, dependiente del Ministerio del Interior, el reporte de movimiento migratorio de beneficiarios del Programa de casos puntuales y aleatorios. Se ha procedido a recibir documentación física de los retornados y a brindar atención presencial en las oficinas de BECAL. Se continúa con la actualización (para publicar en la página web) de las listas de becarios general de todas las convocatorias de las tareas de monitoreo de retorno y permanencia, como estrategia para que realicen las tareas.</p> <p>1.2. Retornados con tesis pendiente: La Coordinación de Gestión de Becas Autogestionada y la Coordinación de Gestión de Becas Asistida realizan el seguimiento de esos casos, a los efectos de solicitar a los becarios una fecha cierta de defensa con el adjunto de los documentos respaldatorios.</p> <p>1.3. Becarios no retornados: se han identificado 52 casos de becarios que no retornan al país por motivos laborales, personales o de salud.</p> <p>1.4. Hemos agotado las instancias administrativas con los becarios de la UBA, en apoyo a la coordinación de gestión de becas autogestionadas, solicitando que se los mismos se presenten ante la oficina de BECAL y labrando acts de las reuniones mantenidas. Con el último reporte obtenido se realizará un informe por condición de becario, se agrupará por grupos de casos similares o iguales y se remitirá a la Abogacía del Tesoro para que dictamine sobre las siguientes acciones a tomar respecto a estos casos.</p>	<p>1. Al corte de este informe, se han identificado a 5 becarios retornados que no han completado y finalizado la tarea de retorno año 0 en el SPI.</p> <p>2. Existen varias tareas y procesos que se realizan de forma manual y con apoyo de Excel, que aún se realizan para la verificación de los becarios retornados, teniendo en cuenta además de que el número de retornados va en aumento.</p> <p>3. Se identifica que existe predisposición a que los becarios retornados vuelvan a postularse a otro nivel académico superior con las nuevas convocatorias.</p> <p>4. Verificación de los proyectos de resolución por parte de Asesoría Jurídica.</p> <p>5. Archivo temporal y definitivo de documentos físicos.</p> <p>6. Para la suscripción de nuevo contrato de beca (re becario), se identifican becarios en falta con los compromisos contractuales de su beca anterior, como ser tareas pendientes en SPI y entrega de documentaciones.</p> <p>7. Retrasos en la entrega de documentos en formato físico en oficinas de BECAL.</p>	<p>Para resolver estas situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se continuarán remitiendo comunicaciones de distinta índole, según cada caso, para que los becarios cumplan con el compromiso de acreditación de retorno y permanencia, con fecha límite. Además de buscar otras estrategias como las listas publicadas en la página web de BECAL.</li> <li>- Se dará continuidad a la solicitud de informes migratorios de becarios a la Dirección General de Migraciones.</li> <li>-Se ha solicitado la incorporación de mejoras en los formularios del año 0 al año 5 del SPI, para relevamiento de información requerida para el monitoreo de los becarios retornados, becarios retornados con misión del estado, becarios con posposición (por nuevos estudios, por salud, por investigación, etc.).</li> <li>- Se continuará con los recordatorios por redes y mail de las condiciones establecidas para certificar retorno.</li> <li>- Se reitera la necesidad de automatizar procesos.</li> <li>- Tras la incorporación de funcionarios al área de Asesoría Jurídica, se ha avanzado en los procesos de revisión y resolución de situaciones.</li> <li>- Avance en el archivo de los documentos físicos de retorno.</li> </ul> <p>Se realiza el monitoreo de los becarios que han sido adjudicados con una nueva beca de BECAL, y según corresponda, se expedirá Constancia de Cumplimiento de la Obligación de Retorno y Permanencia, como documento habilitante para la suscripción de nuevos contratos de beca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha trasladado un volumen considerable de documentación presentada por los becarios que han cumplido cabalmente con su obligación de retorno y permanencia por el periodo de 5 años, al archivo general del Programa, organizados por convocatoria y número de contrato respectivamente.</li> <li>- Seguimiento de los casos remitidos a la P.G.R. con sus autoridades, para avanzar sobre los casos de becarios no retornados y que han incumplido además con la obligación de devolución de los beneficios otorgados.</li> </ul>	<p>Andrea Picaso - Viceministra de Capital Humano/ Alejandra Bogado, encargada de despacho de la Coordinación General del Programa BECAL y el equipo de la Coordinación de Retorno.</p>
2. Apoyo y seguimiento de la Asociación de Becarios y Ex Becarios de BECAL.	<p>2.1. Apoyo a actividades de exbecarios BECAL, participación en diferentes charlas informativas, foros, reuniones, y en general espacios de interacción e información.</p> <p>2.2. Difusión de las actividades organizadas por exbecarios del Programa.</p>		<p>Reuniones virtuales. Espacio para Conversatorios. Organizar talleres por área de especialidad.</p>	<p>Andrea Picaso - Viceministra de Capital Humano/ Alejandra Bogado, encargada de despacho de la Coordinación General del Programa BECAL y el equipo de la Coordinación de Retorno.</p>
3. Actividades de apoyo para generar oportunidades de visibilidad y promoción de becarios.	<p>3.1. Se han elaborado y remitido 15 listas a pedido de distintas organizaciones, entre ellas: MIC,UNA, ISL, GIZ, ITAU, FEEL, MEF, BID, Embajada de Australia, Coordinación General de BECAL, y otros.</p> <p>3.2. Cooperación entre la Coordinación de Retorno y Comunicación para propiciar espacios de visibilidad de becarios retornados (entrevistas acompañadas de videos y/o fotografías) que se encuentren trabajando en espacios de impacto, tanto en el sector público como privado.</p> <p>3.2. Compartir oportunidades de trabajo que recibimos con ex becarios, indentificando el área o sub área de estudio realizado, con el objetivo de apoyar a la inserción laboral y al crecimiento profesional en muchos casos.</p>		<p>Contacto con organizaciones e instituciones para propiciar espacios de articulación de acciones que benefician a los becarios retornados.</p>	<p>Andrea Picaso - Viceministra de Capital Humano/ Alejandra Bogado, encargada de despacho de la Coordinación General del Programa BECAL y el equipo de la Coordinación de Retorno.</p>

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN AL 31/03/2024		
Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable
<b>COMPONENTE IV</b>				
<b>COMPONENTE IV - DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>				
<b>Auditoría externa evaluación final Gestión de la UEP</b>				
Auditoría externa FEEI - BID	La firma Pricewaterhouse Coopers ha culminado los servicios de auditoría externa; asimismo, fue presentado el informe final de la auditoría externa de cierre del proyecto del BID. El informe final, fue remitido a las autoridades competentes.	---	---	Andrea Picaso - Coordinador General del Programa; María Liz Caballero - Coordinadora de Administración y Finanzas
Auditoría externa FEEI	Por Res. PNB N° 375 de fecha 21 de diciembre del 2021 ha sido adjudicado firma AUDICOM por un monto total de Gs. 220.000.000, la mencionada auditoría abarcaría desde el 26/11/2021 y los periodos fiscales de los años 2022, 2023 y desde el 01/01/2024 al 30/06/ 2024. En el marco del contrato MH/PNB N° 01/2022, fue emitido la orden de servicio N° PNB-OS 24, y notificada a la contratista en fecha 04/05/2022; en la cual se perfecciona el inicio de los servicios de auditoría correspondiente al ejercicio fiscal año 2021, cuyo periodo es del 26 de noviembre al 31 de diciembre de 2021. Actualmente, ha culminado los servicios de auditoría, con la presentación del Informe respectivo. <b>Para la consecución de los servicios de auditoría externa correspondiente al ejercicio fiscal año 2022, fue emitido la Orden de Servicios N° PNB-OS 10, y notificada a la contratista en fecha 08/03/2023. Fue presentado y aprobado el informe final del resultado de la auditoría para dicho ejercicio fiscal (2022); así también, el Programa ha honrado la contraprestación contractual.</b> <b>Para la auditoría externa del año 2023 se ha emitido la OS, en el mes de marzo se ha iniciado el proceso de parte de la auditoría en las solicitudes de documentos para el inicio del proceso de la auditoría.</b>	---	---	
Evaluación final	TDR elaborado, puesto a consideración del equipo técnico del FEEI, y comité del CCE, versión adecuada y remitida versión final. Se obtuvo la no objeción del BID del TDR. Se publicó en el portal de la DNCP, bajo el ID N° 396.409. Se tiene previsto la apertura de sobres de los oferentes que se presentarán en el llamado la fecha estipulada es el 19 de abril de 2021. La consultoría de evaluación final de BECAL I, fue convocada a través del portal de la DNCP, bajo el ID N° 396.409, cuyo proceso fue cancelado en los términos de la Resolución PNB N° 143/2021 de fecha 21 de mayo de 2021. Fue iniciado un nuevo proceso para la contratación de la consultoría de evaluación final, bajo el método de selección basada en las calificaciones de los consultores, cuya convocatoria fue efectuada a través del portal de la DNCP, bajo el ID N° 690. Conforme al método de selección adoptada para este procedimiento (SCC), fueron concluidas los procesos de convocatoria y evaluación, siendo el último trámite efectuado la petición de no objeción al informe de evaluación, según Nota PNB N° 642/2021 de fecha 30 de junio de 2021. La firma INNOVOS ha sido adjudicado por RES. PNB N° 178 de fecha 8 de julio del 2021 el monto adjudicado es de Gs. 474.986.070. Ha iniciado la consultoría en fecha 13/07/2021, y culminado en fecha 05/11/2021 conforme al plazo establecido. <b>El informe final ha sido socializado con las distintas áreas.</b>	---	---	
<b>AGENCIAS ESPECIALIZADAS Y PASAJES PARA BECARIOS</b>				
Adquisición de pasajes y servicios conexos	Por Resolución PNB N° 207 de fecha 1 de setiembre de 2020, fue aprobado la adjudicación del servicio de provisión de pasajes aéreos, celebrándose el contrato con las empresas Amitour S.A. y Servi Travel S.A., con una vigencia contractual de 24 meses. Es preciso señalar que esta UEP se encuentra comprometido con los becarios en la provisión de la logística de ida y de retorno a los lugares o universidades donde desarrollan sus actividades académicas, conforme así lo señala el reglamento operativo del programa, y los respectivos contratos celebrados con los becarios. Si bien los citados contratos se encontraban próximos a su finalización, por motivos de la vigencia de los mismos; no es menos cierto que los montos ejecutados en conjunto solo equivale al 67,7%. Es por ello que la UEP, planteó la modificación de los contratos, en el sentido de la ampliación de la vigencia de ejecución de los mismos, con la anuencia de los proveedores. Las razones y fundamentos para la ampliación de la vigencia consisten en la necesidad de seguir contando con los servicios de los proveedores; además, aún se cuenta con los saldos presupuestarios para la ejecución de los servicios. En los presentes contratos, se han estimado que los montos contractuales serían utilizados en un periodo de tiempo de 24 (veinte y cuatro) meses desde su celebración. Sin embargo, tras la declaración de la pandemia por el Covid-19, muchas de las actividades académicas fueron suspendidas, ya hoy dichas actividades se vienen reestableciendo. En atención a los protocolos sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud y Bienestar Social, el Programa Nacional de Becas, estableció transitoriamente que ante la situación de pandemia desatada a nivel mundial por el coronavirus (COVID-19) y la declaración de cuarentena, se deberá considerar las distintas situaciones para los trámites de retorno, otorgamiento de beneficios a becarios o resolución de solicitudes, hasta tanto sean levantadas las medidas de seguridad sanitaria, conforme a la Resolución PNB N° 89/2020. <b>Por Resolución PNB N° 217 de fecha 30 de agosto de 2022, fue autorizada la adenda de los contratos señalados precedentemente, extendiendo la vigencia de los mismos hasta el 31 de diciembre de 2023.</b>			Andrea Picaso - Coordinador General del Programa; María Liz Caballero - Coordinadora de Administración y Finanzas

Observaciones
...
...
...
...

Observaciones
---------------

...
-----

...
-----

...
-----

...
-----



Observaciones
de septiembre de
...
gios técnicos
...
...
:ambio de la fecha
...



Observaciones
...
...
...
...
...
...



Observaciones

...

...

...

...

Observaciones
...
...
...
...



Observaciones

...

...

...

Observaciones
...
...

PARTE 10 - LECCIONES APRENDIDAS	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
<b>1-Gestion de Recursos Humanos</b>	
<p><b>EN RELACION A TALENTOS HUMANOS- CAPACITACIONES:</b></p> <p>1- Se trabajó en la elaboración del Diagnostico de Necesidades de Capacitación 2024 en forma conjunta con la DACHC, y fue aprobado el Plan Anual de Capacitación (PACAP) del Ejercicio Fiscal 2024.</p> <p>2- Se preve la capacitación de vrios los integrantes de la Coordinación del Programa Nacional e Becas de Postgrado en el Exterior "Don Carlos Antonio López" en PM4 profesional, Agile y Leadership</p>	
<p><b>EN RELACION A LA ASISTENCIA A LOS BECARIOS Y BECARIOS RETORNADOS:</b></p> <p>1- Se ha agilizado la atención a los becarios y postulantes, asignándoles a cada ejecutivo del área de Gestión de Becas, ciertas convocatorias. Diferenciando en Gestión de Becas Autogestionadas y Gestión de Becas Asistidas, Cerradas o por Agencias para una mejor atención a los becarios.</p> <p>2- Se han tomado en cuenta los criterios de otorgamiento de beneficios en el marco emergencia nacional en todo el territorio de la República del Paraguay, ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del Covid-19 o Coronavirus y se establecieron medidas administrativas, por medio de Resolución PNB N° 89/2020, la cual luego fue modificada y ampliada por la Resolución PNB N° 325/2020.</p> <p>3- Se realiza la asistencia a becarios retornados de forma presencial, vía correo electrónico, vía telemática (zoom, google meet, teams) y vía telefónica (línea baja de la UEP, whatsapp) a fin de atender las consultas de los retornados.</p> <p>4- Se ha expedido la constancia de cumplimiento cabal de obligaciones de retorno y permanencia, a los becarios que han completado el monitoreo de los 5 años conforme a lo establecido contractualmente.</p> <p>5- Se ha solicitado cambios en el SPI en tareas de Retorno año 0 al 5 para la incorporación de seguimiento de becarios con mision del estado, conforme a lo establecido en el dictamen N° 05/2022.</p> <p>6- La Coordinación de Retorno se ha traslado hasta la ciudad de Encarnación y Concepción para la recepción en fisico de los documentos y apoyo en la carga y finalización de tareas de retorno.</p> <p>7- Incorporación en el check list de la declaración jurada de conocimiento de guías y autorización al Programa para solicitar información en representación del becario sobre situaciones academicas y/o administrativas a la Universidad y/o centros de estudios donde el becario cursara sus estudios.</p> <p>8- Actualizacion clausula del Contrato, en el apartado de retorno con respecto a la entrega de documentaciones que acrediten el fin satisfactorio del programa de estudios.</p>	
<b>2- Gestión de Recursos de Comunicación</b>	

**EN RELACION A LA COMUNICACIÓN:**

- 1- La web de BECAL se ajustó de vuelta de acuerdo a las necesidades detectadas, a través de encuestas online realizadas a usuarios y potenciales becarios, a fin de proporcionar mayor interacción con el público meta. Las documentaciones están disponibles en cada área correspondiente del Programa.
- 2- La redacción y elaboración de materiales informativos sobre temas principales del Programa son constantes para su correspondiente publicación en la web y en las redes sociales del Programa; así como el envío de materiales a la DIRCOM del Ministerio de Economía y Finanzas, además de su distribución a los medios de comunicación.
- 3- La producción de contenido para elaboración de videos, flyers, gráficos es una tarea constante en Comunicación, además de la realización de fotografía, filmación y edición de materiales audiovisuales, conforme a los lineamientos en cuanto a formatos de diseño y normas gráficas de la Institución y MITIC.
- 4- La realización de cobertura periodística de las actividades de BECAL, redacción y supervisión de los boletines, comunicados, noticias, gacetillas de prensa, como también del contenido que acompaña la publicación de flyers, fotografías y videos son tareas contantes para mover la web y redes sociales del Programa.
- 5- El contacto con medios de comunicación escrita, radial, televisiva y digital para concretar entrevistas con las autoridades principales de BECAL, como también para la difusión de gacetillas de prensa, cuando ameritan los casos.

**3-Gestión de Adquisiciones /Operativas**

- 1 - La oficina de BECAL cuenta con mejores y mayor espacio para los funcionarios del Programa, mejorando así la calidad de los servicios y asistencia a becarios y público en general.